

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский государственный
архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



С.В. Линовский

20 16 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)
ПРАКТИКИ**

**Учебная практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков**

(наименование практики)

Направление подготовки

08.04.01 «СТРОИТЕЛЬСТВО»

(код, наименование)

Направленность
программы

Теория и проектирование зданий и
сооружений (прикладная магистратура)

(наименование профиля, программы, специализации)

Квалификация (степень) выпускника

магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения

Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Новосибирск 2016

1. Цели освоения практики

Образовательная программа подготовки магистров включает **учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков**. Целью практики является освоение магистром методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение патента на изобретение, гранта, участие в конкурсе научных работ и др. Тематика учебной практики определяется темой магистерской диссертации студента. Практика проводится в ФГБОУ ВО НГАСУ (Сибстрин) на выпускающих кафедрах: «Металлические и деревянные конструкции», «Железобетонные конструкции» и «Инженерная геология, основания и фундаменты». Практика осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы прикладной магистратуры направления 08.04.01 «Строительство» и индивидуальным планом подготовки магистранта.

2. Общая характеристика

Учебная практика магистрантов позволяет закрепить знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практика проходит под контролем научного руководителя магистранта и заведующим выпускающей кафедры. Прохождение практики предусмотрено во втором семестре обучения. Объем практики составляет шесть зачетных единиц. Результаты практики используются при подготовке магистерской диссертации. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

3. Место практики в структуре ОП вуза

Приступая к освоению практики обучающийся должен обладать знаниями по следующим дисциплинам

Таблица 1

Предшествующие и сопутствующие дисциплины (практики)

№ п/п	Индекс по УП	Семестр	Наименование дисциплины («входные» знания, умения и компетенции)
<i>Предшествующие и сопутствующие дисциплины (практики):</i>			
1.	Б1.Б.2	1	Математическое моделирование (ОК-3, ОПК-8,9, ПК-4)
2.	Б.1.Б.4	1	Инновации в строительстве (ОПК-2, 3,10, 12, ПК-1,2,3,4)
3.	Б1.Б.5	2	Современные программные комплексы (ОПК-6, ПК-4)

Данная практика является обеспечиваемым структурным элементом УП ОП вуза для изучения следующих дисциплин:

Таблица 2

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины (практики)

№ п/п	Индекс по УП	Семестр	Наименование дисциплины
1.	Б2.П.1	3	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ОПК-2, 3,8,9,10, 11,12)

4. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП *магистратуры* обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по практике:

Таблица 3

Карта формирования компетенций по практике

Код и содержание компетенции (по ФГОС ВО)	Расшифровка компетенции по компонентам (знать, уметь, владеть) для реализуемой практики
1	2
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	знать: принципы организации работы в производственном коллективе.
	уметь: действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
	владеть: организаторскими способностями
ОПК-11 способностью и готовностью проводить научные эксперименты с использованием современного исследовательского оборудования и приборов, оценивать результаты исследований	знать: методики проведения научных экспериментов
	уметь: пользоваться современным исследовательским оборудованием и приборами
	владеть: навыками оценки результатов исследований
ОПК-12 способностью оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы	знать: правила оформления результатов научных и прикладных исследований (оформление отчёта);
	уметь: анализировать научную и практическую значимость проводимых исследований, а также технико-экономическую эффективность разработки.

	владеть: информационными технологиями в научных исследованиях, программными продуктами, относящимися к профессиональной сфере;
--	---

Таблица 4

Характеристика уровней освоения дисциплины

Уровень освоения	Характеристика
1	2
Пороговый (удовлетворительно) 51 – 64 балла	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию.
Продвинутый (хорошо) 65 – 84 балла	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.
Углубленный (отлично) 85 – 100 баллов	Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотносить их с предложенной ситуацией.

Примечание.

Количественные показатели уровня освоения практики обучающимися, представленные в колонке **1**, являются **базовыми**.

5. Структура и содержание практики и формы отчетности

5.1. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

Таблица 5

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоем- кость		Форма и сроки контроля
		не- дель	з.е.	
1	<i>Организационно-подготовительный</i> Составление индивидуального плана прохождения практики совместно с руководителем. Магистрант самостоятельно составляет план прохождения практики и утверждает его у своего научного руководителя. Также на этом этапе формулируются цель и задачи исследования.	1	1,5 з.е.	Текущий контроль. Собеседование с руководителем практики
2	<i>Исследовательский</i> Подготовка к проведению научного исследования. Для подготовки к проведению научного исследования магистранту необходимо: 1. Провести патентный поиск по теме исследований. 2. Изучить: - методы исследования и проведения экспериментальных работ; - правила эксплуатации исследовательского оборудования; - методы анализа и обработки экспериментальных данных; - физические и математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту; - информационные технологии в научных исследованиях; - требования к оформлению научно-технической документации.	2	3 з.е.	Текущий контроль. Собеседование с руководителем практики
3	<i>Заключительный</i> Магистрант оформляет отчет о практике, готовит публикацию по результатам патентного поиска и презентацию результатов проведенного исследования. Защищает отчет по учебной практике.	1	1,5 з.е.	Итоговый контроль по практике. Зачет с оценкой

5.2 Организация практики

Объемы и требования к организации практики определяются ФГОС ВПО по направлению 08.04.01 «Строительство». Общее руководство организацией и планированием прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляет Центр трудоустройства занятости студентов и производственных практик НГАСУ (Сибстрин). Время и место проведения практики утверждается ректором. Подготовка проекта приказа о направлении студентов на практику осуществляется выпускающей кафедрой. Базой проведения практики могут быть организации, где есть возможность для осуществления профессиональной деятельности по направлению подготовки и которые могут рассматриваться как экспериментальные площадки для проведения исследований по направлению подготовки магистров или выпускающая кафедра. Рабочие места предоставляются магистрантам на все время практики.

Практика осуществляется на основе договоров между университетом и предприятиями, учреждениями, организациями, заключенными университетом с базами практик не позднее, чем за месяц до начала практики.

При выборе места прохождения практик учитывается необходимость сбора материалов для написания магистерской диссертации.

Договоры заключаются университетом с предприятиями, организациями и учреждениями с учетом программы и направления подготовки магистранта. Договоры заполняются в двух экземплярах и хранятся: один – на предприятии, в организации или учреждении, второй – в ЦТЗПП, копия договора хранится на выпускающей кафедре.

Общее руководство и организация учебной практики магистрантов осуществляется выпускающей кафедрой. Для решения конкретных вопросов организации практики и контроля за ее прохождением приказом ректора руководителями практики назначаются научные руководители студентов, заведующий кафедрой или заместитель заведующего по научной работе.

Руководитель практики:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе и консультацию магистрантов в период практики;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы студента;
- выполняет редакторскую правку и оказывает помощь в вопросах оформления отчета.

Не позднее, чем за одну неделю до начала практики студент совместно с руководителем, на основании утвержденного индивидуального плана, составляет задание на практику, включающее перечень задач на период практики, график выполнения задач и форму отчетности по результатам прохождения практики.

Контроль прохождения практики руководителем от университета осуществляется в три этапа:

- 1) контроль прибытия магистранта на место практики;

2) текущий контроль работы практиканта на рабочем месте в организации (предприятии, учреждении), проверка качества заполнения дневника, выполнения графика практики;

3) проверка полноты и качества представленных на кафедру отчетов и их оценка.

Текущий контроль необходим для организации проведения практики и оперативного решения возникающих задач. Текущий контроль проведения практики магистрантами выполняется руководителем практики от университета: в первую очередь посредством очного консультирования магистрантов в течение прохождения практики, либо заочно (по телефону, электронной почте). В конце практики магистрант должен лично предоставить заполненный дневник выполнения программы практики, заверенный руководителем практики от предприятия, и предварительные результаты выполнения индивидуального задания. В случае прохождения учебной практики магистрантом в другом городе или регионе текущий контроль осуществляется посредством электронной почты или других средств удаленного обмена информацией и связи.

Отчет о практике с приложением дневника и направления на практику с отметками о фактических сроках работы на предприятии должен быть сдан магистрантом на кафедру (руководителю практики от университета) в недельный срок с начала осеннего (третьего) семестра. По окончании практики магистрант сдает зачет комиссии, состоящей либо из представителей предприятия и кафедры, либо из преподавателей кафедры с обязательным участием руководителя практики от кафедры.

К защите принимаются отчеты, заверенные руководителями практики от предприятия и печатью организации (на титульном листе), с приложенными к ним также заверенными дневниками и направлениями.

Основные критерии оценки практики:

- качество выполнения отчета о практике;
- оценка руководителя практики от предприятия;
- участие в конференции по итогам практики;
- устные ответы магистранта при защите отчета и сдаче зачета.

Магистрант, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в дни каникул или отчисляется из университета. Ликвидация задолженностей по практике, а также сдача зачета магистрантами, которые не сдали его в установленный срок, производятся только при письменном разрешении декана факультета.

По итогам защиты отчетов и результатам конференции по учебной практике проводится смотр-конкурс отчетов. Подведение итогов научно-исследовательской практики проводится на заседании кафедры.

5.3 Формы отчетности по практике

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1. Отзыв о прохождении учебной практики магистрантом, составленный руководителем. Для написания отзыва используются данные наблюдений за работой магистранта во время практики, результаты выполнения заданий, отчет о практике.

2. Отчет о прохождении учебной практики, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

3. Подготовленная по результатам выполненного научного исследования публикация (по заданию руководителя).

4. Дневник по практике

Содержание отчета.

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

- Титульный лист (прил.1).
- Индивидуальный план учебной практики (прил.2).
- Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.
- Основная часть, содержащая: результаты патентного поиска по теме исследования.
- Заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики.
- Список использованных источников.
- Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц; листинги разработанных и использованных программ; промежуточные расчеты; дневники испытаний; заявку на патент; заявку на участие в гранте, научном конкурсе, инновационном проекте.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике: отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт TimesNewRoman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 страниц машинописного текста (без приложений); в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета; отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п. Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение научно-производственной практики преподавателю.

5.4 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными формами отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом.

Научный руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

На следующем этапе проводится защита практики в форме конференции с участием всех магистрантов одного направления. Каждый магистрант выступает с презентацией результатов проведенного исследования и сам задает вопросы выступающим одноклассникам.

По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):

-оценка **«отлично (5)»** выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания, умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

-оценка **«хорошо (4)»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

-оценка **«удовлетворительно (3)»** выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

-оценка **«неудовлетворительно (2)»** выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Комментарий в соответствии с п.21. приказа МОН РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

•методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для выявления результатов обучения используются следующие оценочные средства и технологии:

Таблица 6

Карта оценки компетенций

№ п/п	Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенций - контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства	Технология выявления сформированности компетенции
1	ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Организационно-подготовительный	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
2	ОПК-11	способностью и готовностью проводить научные эксперименты с использованием современного исследовательского оборудования и	Исследовательский	Доклад	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дис-

		приборов, оценивать результаты исследований			циплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
3	ОПК-12	способностью оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы	Заключительный	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из программы практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная и дополнительная литература:

■ Основная литература

1. Вильман Ю. А. Технология строительных процессов и возведения зданий. Современные прогрессивные методы : учеб.пособие для строит. вузов / Ю.А.Вильман. – 4-е изд., доп. и перераб. – Москва: АСВ, 2014. – 336с.
2. Гофштейн Г.Е. Монтаж металлических и железобетонных конструкций. – М., 2011. 528с.
3. Гребенник Г.Е. и др. Монтаж металлических и железобетонных конструкций. – Минск, Вышэйшая школа, 2008. 368с.

■ Дополнительная литература

1. А.С. Семченков – Научные конструктивные решения многоэтажных зданий // Строительный эксперт. 2006 № 16 с. 4-8
2. А.И. Ананьев – Европейский рынок: современное оборудование и новейшие технологии при выполнении бетонных работ // Строительная газета. 2006 № 16 с. 6 - 7
3. В.Г. Щерба – Исследование технологии возведения многоэтажных монолитных зданий // Строительные материалы. 2005 № 6 с. 20 - 22
4. М.Я. Бикбау – Новая архитектурно-строительная система «КОНТИ-ИМЭТ» // Строительные материалы, оборудование, технологии XXI века. 2006 № 5 с. 64 - 64
5. М.Я. Бикбау – Новая архитектурно-строительная система «КОНТИ-ИМЭТ»// Строительные материалы, оборудование, технологии XXI века. 2006 № 6 с. 58 - 60
6. Технология возведения зданий и сооружений : Учеб. Для строит. вузов / В.И. Теличенко, О.М. Терентьев, А.А. Лапидус – 2-е изд., перер. и доп. – М.: Высш. шк., 2004. – 446 с.
7. Монтаж деревянных конструкций: учеб. Пособие / В.В. Пуртов, Ю.Н. Рец, А.В. Павлик; Новосиб. Гос. Архитектур. – строит., ун-т (Сибстрин)ю – Новосибирск: НГАСУ (Сибстрин), 2005. – 72 с.
8. Технология возведения специальных зданий и сооружений: Учеб. Пособие для студ. Высш. Учеб. Заведений/ Г.К. Соколов, А.А. Глнчаров. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 352 с.
9. Металлические конструкции. Учебник для вузов. Под редакцией Ю.И. Кудишина – 12-е изд. М.:Академия, 2010 г. – 682 с.
10. Москалев Н.С. Металлические конструкции: учебник по специальностям 290300 «Промышленное и гражданское строительство» направления 653500 «Строительство»/Н.С. Москалев, Я.А. Пронозин. – Москва: АСВ, 2014. – 352 с.

11. Гаппоев М.М. Конструкции из дерева и пластмасс: учебник для вузов по специальности «Промышленное и гражданское строительство», «Проектирование зданий» направление подготовка дипломированных специалистов «Строительство». - М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2009. - 340с.

■ *Нормативная документация*

1. СП 70.13330.2012. Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87" (утв. Приказом Минрегиона России от 25.12.2012 N 109/ГС)

2. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования

3. СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.

4. СП 20.13330.2011 Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*- Москва, 2011

5. СП 64.13330.2011 Деревянные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-25-80 -Москва 2011

6. СП 16.13330.2011. Стальные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-23-81*. Минрегион России. М., 2011 г. - 172 с.

7. СП 70.13330.2012. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87*. М: Минрегион России. М., 2013 г. - 183 с.

8. СП 128.13330.2012. Алюминиевые конструкции. Актуализированная редакция СНиП 2.03.06-85*. Минрегион России. М., 2012 г. - 86 с.

■ *Периодические издания*

1. «Известия вузов. Строительство»: ежемесячное научно-теоретическое издание. – www.sibstrin.ru/publications/izv/.

2. Архитектура и строительство России: Журнал. <http://www.asrmag.ru/arch/> .

3. Механизация строительства: Журнал. <http://ms.enjournal.net> .

4. Промышленное и гражданское строительство: Журнал. <http://www.pgsl923.ru/russian/rindex.htm> 5. Проектирование и строительство в Сибири: Журнал <http://subscribe.ru/archive/> .

6. Строительные и дорожные машины: Журнал <http://www.sdmpress.ru/> .

7.2 Информационные учебно-методические ресурсы:

■ *Программное обеспечение*

1. Пакет MicrosoftOffice 2007 (или более поздняя версия).

■ *Базы данных*

1. Электронный каталог библиотеки НГАСУ (Сибстрин). – <http://marcweb.sibstrin.ru/MarcWeb/>.

2. *Официальный сайт* ГПНТБ Сибирского отделения РАН. – www.spsl.nsc.ru/.
3. *Кодекс* (ГОСТ, СНиП, Законодательство). – www.kodeksoft.ru.

■ *Интернет-ресурсы*

1. [MOODLE](http://do.sibstrin.ru/login/index.php)– Портал дистанционного обучения НГАСУ (Сибстрин). – <http://do.sibstrin.ru/login/index.php>.
2. Группа компаний ГРАНД <http://www.grandsmeta.ru/>
3. ЭБСIPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

Таблица 7

Используемые информационные ресурсы

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Информационные справочные системы «Консультант плюс», «Стройэксперт»	Самостоятельная работа	Использование нормативных и справочных данных при подготовке отчета и доклада.
2.	Интернет-ресурсы	Самостоятельная работа	Использование нормативных и справочных данных при подготовке отчета и доклада.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Учебная практика магистрантов по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в НГАСУ (Сибстрин) на базе выпускающих кафедр «Металлические и деревянные конструкции», «Железобетонные конструкции» и «Инженерная геология, основания и фундаменты». Для проведения практики на кафедре имеются:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерной техникой с выходом в локальную сеть вуза и в Интернет;
- кафедральная лаборатория.

Лист согласования

Разработчики:

Доцент каф. МДК

(занимаемая должность)



(подпись)

Е.Л.Прижукова

(инициалы, фамилия).

Программа одобрена на заседании «14.09.16»
кафедры МДК

2016 Протокол № 1/1

Заведующий кафедрой
МДК



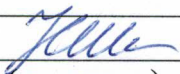
(подпись)

А.К.Шафрай

(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой
МДК



(подпись)

А.К.Шафрай

(инициалы, фамилия)

Заведующий выпускающей кафедрой
ЖБК



(подпись)

В.М.Митасов

(инициалы, фамилия)

Заведующий выпускающей кафедрой
ИГОФ

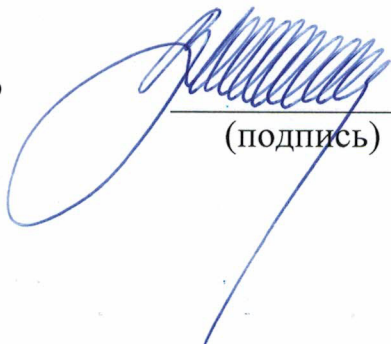


(подпись)

С.В.Линовский

(инициалы, фамилия)

Декан факультета СФ



(подпись)

В.В. Молодин

(инициалы, фамилия)



Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Новосибирский государственный архитектурно-строительный
университет
(Сибстрин)



ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

вид практики

Студент _____ обучающийся по программе магистратуры
№ группы

Фамилия, имя, отчество _____

Руководитель практики, Ф. И. О. _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения: _____

Далее излагаются результаты прохождения практики:

1. Для учебной, производственной, научно-производственной, научно-исследовательской – описание произведённой работы, результаты экспериментов. К отчету прилагаются результаты экспериментов, тезисы докладов, копии статей и иные материалы, определяемые выпускающей кафедрой (структуру отчета определяет выпускающая кафедра).

2. Для педагогической – в свободной форме излагаются результаты прохождения педагогической практики. К отчету прилагаются тексты (тезисы) лекции, планы лекций и семинарских занятий и иные материалы (структуру отчета определяет выпускающая кафедра).

Студент _____
подпись _____ Ф. И. О. _____

Руководитель практики _____
подпись _____ Ф. И. О. _____



Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Новосибирский государственный архитектурно-строительный
университет
(Сибстрин)



Индивидуальный план

прохождения

практики

Наименование практики

Выполнил магистрант груп-
пы

№ группы

Ф.И.О.

№ п/п	Формулировка задания	Время ис- полнения
I.	Цель: <i>в соответствии с темой магистерской диссертации</i>	
II.	Содержание практики: в соответствии с темой магистерской диссертации 1. Изучить:	
	2. Практически выполнить:	
	3. Приобрести навыки:	
III	Дополнительное задание: <i>Подготовить научную публикацию, подготовить заявку на патент или участие в гранте, представить оформленный в соответствии с требованиями отчет, подготовить доклад на магистерскую конференцию, семинар</i>	
IV.	Организационно-методические указания:	

Задание выдал

«__» _____ 20__
Г.

Ф. И. О.

подпись

Задание получил

«__» _____ 20__
Г.

Ф. И. О.

подпись



Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Новосибирский государственный архитектурно-строительный
университет
(Сибстрин)



ОТЗЫВ

Руководителя о прохождении _____ практики

Наименование практики

Магистрант _____ группа _____
Ф.И.О.

курса _____ факультета _____ группы _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1) Степень раскрытия темы _____

2) Обоснование выбранных методов исследования _____

3) Достоверность результатов исследования _____

4) Положительные стороны отчета _____

5) Недостатки отчета _____

6) Самостоятельность и инициативность магистранта _____

7) Навыки, приобретённые за время практики _____

8) Отношение магистранта к работе _____

Рекомендуемая оценка за практику _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»

Руководитель _____ 20__
Г.

Ф. И. О.

подпись