

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор



С.В. Линовский

« 28 » 03 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика
(наименование практики)

Направление подготовки	<u>08.03.01 «СТРОИТЕЛЬСТВО»</u>
	(код, наименование)
Направленность программы	<u>Промышленное и гражданское Строительство (прикладной бакалавриат)</u>
	(наименование профиля, программы, специализации)
Квалификация (степень) выпускника	<u>бакалавр</u>
	(бакалавр, магистр, специалист)
Форма обучения	<u>Очная</u>
	(очная, очно-заочная, заочная)

Новосибирск 2016

1. Цели освоения практики

Образовательная программа подготовки бакалавров включает **преддипломную практику**.

Целью практики является расширение и закрепление теоретических и практических знаний в области технологии, организации, планирования, управления и экономики строительства, строительных материалов, конструкций и строительных машин применительно к теме выпускной квалификационной работы бакалавра, а также сбор материалов для ее выполнения. Тематика преддипломной практики определяется темой ВКР студента.

Задачей преддипломной практики является сбор фактического материала для подготовки ВКР.

Базами практики являются выпускающая кафедра, строительномонтажные, эксплуатационные, проектные предприятия и организации, научные, научно-исследовательские и другие учреждения и предприятия соответствующие профилю подготовки студента.

Практика осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы высшего образования направления 08.03.01 «Строительство» и Положением о практиках студентов НГАСУ (Сибстрин), обучающихся по программам бакалавриата.

2. Общая характеристика

Преддипломная практика является самостоятельной работой студента.

Практика проходит под контролем руководителя от университета. Прохождение практики предусмотрено в 8 семестре обучения. Объем практики составляет 9 зачетных единиц. Результаты практики используются при выполнении выпускной квалификационной работы. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно).

3. Место практики в структуре ОП вуза

Приступая к освоению практики обучающийся должен обладать знаниями по следующим дисциплинам:

Таблица 1

Предшествующие и сопутствующие дисциплины (практики)

№ п/п	Индекс по УП	Семестр	Наименование дисциплины («входные» знания, умения и компетенции)
<i>Предшествующие и сопутствующие дисциплины (практики):</i>			
1.	Б.2.03	6	Производственная практика (ПК-1, ПК-2, ОПК-7, ОПК-8, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-15)
2.	Б.1.20	5,6	Технологические процессы в строительстве (ПК-8, ПК-9, ПК-12, ПК-13)

Данная практика является обеспечиваемым структурным элементом УП ОП вуза для изучения следующих дисциплин:

Таблица 2

Обеспечиваемые (последующие) дисциплины (практики)

№ п/п	Индекс по УП	Семестр	Наименование дисциплины
1.	Б.3.01	8	Государственная итоговая аттестация

4. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОП *бакалавриата* обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по практике:

Таблица 3

Карта формирования компетенций по практике

Код и содержание компетенции (по ФГОС ВО)	Расшифровка компетенции по компонентам (знать, уметь, владеть) для реализуемой практики
1	2
ПК-1 Знанием нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест	знать: нормативную базу проектирования в области инженерных изысканий. уметь: использовать нормативную базу в области инженерных изысканий при проектировании зданий, сооружений. владеть: принципами проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест.
ПК-2 Владением методами проведения инженерных изысканий, технологией проектирования деталей и конструкций в соответствии с техническим заданием с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированного проектирования	знать: технологии проектирования конструкций в соответствии с техническим заданием с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированного проектирования. уметь: использовать программно-вычислительные комплексы и другие автоматизированные средства для проектирования конструкций зданий, сооружений. владеть: методами проведения инженерных изысканий, технологией проектирования деталей и конструкций в соответствии с техническим заданием.
ОПК- 4 Владением эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютерами как средством управления информацией	знать: эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации. уметь: пользоваться компьютером, как средством сбора информации об объектах производственной деятельности владеть: пакетами компьютерных программ, необходимыми для конструктивного и технологического проектирования
ОПК-8 умением использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности	знать: нормы и правила выполнения строительных процессов и работ; уметь: использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности; владеть: знаниями в области безопасности труда при производстве строительных работ;
ПК-3 Способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование про-	знать: критерии проведения предварительного технико-экономического обоснования проектных решений.

ектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	уметь: оформлять законченные проектно-конструкторские работы в соответствии с требованиями СПДС.
	владеть: методами контроля соответствия разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям.
ПК-5 Знанием требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	знать: требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов
	уметь: применять требования нормативных документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защите окружающей среды при проектировании и выполнении строительных работ
	владеть: способами безопасного ведения строительно-монтажных работ и методами защиты персонала
ПК-4 Способностью участвовать в проектировании и изыскании объектов профессиональной деятельности	знать: методы проектирования и изыскания строительных объектов
	уметь: вести и оформлять проектную документацию в соответствии с нормами
	владеть: способностью участвовать в проектировании и изыскании объектов профессиональной деятельности
ПК-9 Способностью вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности	знать: требования менеджмента качества организации и правила разработки документации по менеджменту качества.
	уметь: вести организацию рабочих мест, осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности
	владеть: способностью вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках
ПК-12 Способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам	знать: правила составления технической документации, а также установленной отчетности в виде журналов производства работ, актов на скрытые работы и др. документов установленной отчетности по утвержденным формам
	уметь: составлять сметную документацию, оформлять заявки на материалы и изделия и другие документы, обеспечивающие работу производственных подразделений
	владеть: способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений

Таблица 4

Характеристика уровней освоения дисциплины

Уровень освоения	Характеристика
1	2
Пороговый (удовлетворительно) 51 – 64 балла	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию.
Продвинутый (хорошо) 65 – 84 балла	Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент продемонстрировал глубокие прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, оценивать и выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.
Углубленный (отлично) 85 – 100 баллов	Достигнутый уровень оценки результатов обучения свидетельствует о том, что студент способен обобщать и оценивать информацию, полученную на основе исследования нестандартной ситуации; использовать сведения из различных источников, успешно соотнося их с предложенной ситуацией.

Примечание.

Количественные показатели уровня освоения практики обучающимися, представленные в колонке 1, являются **базовыми**.

5. Структура и содержание практики и формы отчетности**5.1. Объем практики**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц.

Таблица 5

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость		Форма и сроки контроля
		недель	з.е.	
1	<i>Организационно-подготовительный</i> Заключение договора на прохождение практики. Проведение организационного собрания, на котором освещаются цели и основные задачи практики, указываются отчетные сроки, раздаются необходимые материалы для прохождения практики.	-	-	Текущий контроль. Собеседование с руководителем практики
2	<i>Производственный</i> На этом этапе происходит прохождение студентами преддипломной практики: -прохождение инструктажей по технике безопасности и знакомство с предприятием, стажировка на строительных объектах -изучение тематической нормативной, методической и производственной литературы, сбор и анализ необходимой информации по теме выпускной работы.	6 1 5	9 з.е. 1,5 з.е. 7,5 з.е.	Текущий контроль. Собеседование с руководителем практики
3	<i>Заключительный</i> Проведение собеседования с руководителем ВКР по собранному материалу для ВКР, защита отчета.	-	-	Итоговый контроль по практике. Зачет с оценкой

5.2 Организация практики

Объемы и требования к организации практики определяются ФГОС ВО по направлению 08.03.01 «Строительство». Общее руководство организацией и планированием прохождения преддипломной практики осуществляет Центр трудоустройства занятости студентов и производственных практик НГАСУ (Сибстрин). Время и место проведения практики утверждается ректором не позднее чем за неделю до начала практики. Подготовка проекта приказа о направлении студентов на практику осуществляется выпускающей кафедрой. Приказ

Базами преддипломной практики являются выпускающая кафедра или строительно-монтажные, эксплуатационные, проектные предприятия и организации, а также предприятия и научные и научно-исследовательские учреждения соответствующие профилю подготовки студентов.

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров между университетом и предприятиями, учреждениями, организациями, заключенными университетом с базами практик не позднее, чем за месяц до начала практики. В соответствии с заключенными договорами указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам университета.

Договоры заключаются университетом с предприятиями, организациями и учреждениями с учетом направления подготовки. Договоры заполняются в двух экземплярах и хранятся: один – на предприятии, в организации или учреждении, второй – в ЦТЗПП, копия договора хранится на выпускающей кафедре.

Регистрация договоров на проведение практики осуществляется в ЦТЗПП.

За месяц до начала практики ЦТЗПП обеспечивает выпускающие кафедры всей необходимой документацией на ее проведение.

Общее руководство и организация производственной практики осуществляется выпускающей кафедрой. Не позднее, чем за месяц до начала практики кафедра предоставляет в ЦТЗПП проект приказа о распределении студентов по местам прохождения практики с назначением руководителей практики.

За две недели до начала практики руководители практики проводят организационные собрания студентов, на которых информируют:

- о целях и задачах практики;
- о порядке следования до места прохождения практики;
- о правах и обязанностях студента во время прохождения практик, особенностях работы на предприятиях, в организациях, учреждениях и необходимости соблюдения техники безопасности;
- о списках нормативной, научно-технической литературы;
- о содержании и оформлении отчетов и порядке проведения защит по практике.

Руководители практики:

- с руководителями практики от предприятий и совместно с ними составляют программу проведения практики;
- разрабатывают тематики заданий по сбору информации на ВКР;
- несут ответственность, совместно с руководителями практики от предприятий, организаций, учреждений за соблюдением студентами правил техники безопасности;
- осуществляют контроль за сроками практики и их содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материала для выполнения ВКР;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Ответственность за организацию производственных практик студентов на предприятии, в организации, учреждении возлагается на руководителя предприятия, организации, учреждения.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- предоставить своевременно руководителю результаты выполнения индивидуального задания по практике, сдать зачет.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет:

- для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).
- для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Контроль прохождения практики студентами на предприятиях, в организациях и учреждениях, ее соответствие с утвержденным планом, графиком, программой осуществляется сотрудниками ЦТЗПП, деканами факультетов, заведующими кафедрой и непосредственно руководителями практики - преподавателями.

В установленные учебным графиком сроки студенты защищают задания комиссии, назначенной заведующим кафедрой. Результаты защиты заносятся в ведомость.

5.3 Формы отчетности по практике

В трёхдневный срок после окончания преддипломной практики студент обязан представить на кафедру (руководителю практики) следующие документы и материалы:

1. Отзыв-характеристику, составленную руководителем практики от производства (или от университета). В характеристике указываются деловые качества практиканта, оценка его деятельности во время практики, уровень теоретической и практической подготовки студента.
2. Материалы для ВКР, представляющие собой отдельные выкопировки, схемы, рисунки, фотографии, текстовые и табличные записи и т.п.
3. Отчет по теме ВКР.

Содержание отчета

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

- Титульный лист (прил.1).
- Введение, в котором указываются: цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики (график практики);
- Основная часть, содержащая информацию по индивидуальному заданию бакалавра, касающемуся темы ВКР.
- Охрана труда и техника безопасности на предприятии, строительной площадке.
- Экология и охрана окружающей среды во время проведения строительных работ.
- Вопросы трудового законодательства.
- Экономический раздел.
- Заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики.
- Список использованных источников.
- Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике: отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, номер 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см; рекомендуемый объем отчета – 15 – 20 страниц машинописного текста (без приложений); в отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета; отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п. Студент представляет отчет в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение производственной практики преподавателю.

5.4 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными формами отчета и отзыва руководителя практики. Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом.

Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве.

На следующем этапе проводится защита практики комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):

- оценка **«отлично (5)»** выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания, умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;

- оценка **«хорошо (4)»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

- оценка **«удовлетворительно (3)»** выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

- оценка **«неудовлетворительно (2)»** выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы практики, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Студенту, совершившему прогул без уважительной причины, получившему отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, практика не зачитывается. Данный студент до выполнения ВКР не допускается.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для выявления результатов обучения используются следующие оценочные средства и технологии:

Таблица 6

Карта оценки компетенций

№ п/п	Коды формируемых компетенций	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенций - контролируемые этапы практики	Наименование оценочного средства	Технология выявления сформированности компетенции
1	ПК-1	Знанием нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест	Производственный	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
2	ПК-2	Владением методами проведения инженерных изысканий, технологией проектирования деталей и конструкций в соответствии с техническим заданием с использованием универсальных и специализированных программно-вычислительных комплексов и систем автоматизированного проектирования	Производственный	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
3			Производственный	Собеседование	Средство контроля, организованное как специ-

					альная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
4	ОПК- 4	Владением эффективными правилами, методами и средствами сбора, обмена, хранения и обработки информации, навыками работы с компьютерами как средством управления информацией	Производственный	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
5	ОПК-8	умением использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности	Производственный	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
6	ПК-3	Способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	Производственный	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
7	ПК-4	Способностью участвовать в проектировании и изыскании объектов профессиональной деятельности	Производственный	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
8	ПК-5	Знанием требований охраны труда, безопас-	Организационно-подготовитель-	Собеседование	Средство контроля, организованное как специ-

		ности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	ный		альная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
9	ПК-9	Способностью вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности	Производственный	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
10	ПК-12	Способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам	Производственный	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1 Основная и дополнительная литература:

■ Основная литература

1. Вильман Ю. А. Технология строительных процессов и возведения зданий. Современные прогрессивные методы : учеб. пособие для строит. вузов / Ю.А.Вильман. – 4-е изд., доп. и перераб. – Москва: АСВ, 2014. – 336с.

■ Дополнительная литература

1. А.С. Семченков – Научные конструктивные решения многоэтажных зданий // Строительный эксперт. 2006 № 16 с. 4-8

2. А.И. Ананьев – Европейский рынок: современное оборудование и новейшие технологии при выполнении бетонных работ // Строительная газета. 2006 № 16 с. 6 - 7

3. В.Г. Щерба – Исследование технологии возведения многоэтажных монолитных зданий // Строительные материалы. 2005 № 6 с. 20 - 22

4. М.Я. Бикбау – Новая архитектурно-строительная система «КОНТИ-ИМЭТ» // Строительные материалы, оборудование, технологии XXI века. 2006 № 5 с. 64 - 64

5. М.Я. Бикбау – Новая архитектурно-строительная система «КОНТИ-ИМЭТ» // Строительные материалы, оборудование, технологии XXI века. 2006 № 6 с. 58 - 60

6. Технология возведения зданий и сооружений : Учеб. Для строит. вузов / В.И. Теличенко, О.М. Терентьев, А.А. Липидус – 2-е изд., перер. и доп. – М.: Высш. шк., 2004. – 446 с.

7. Монтаж деревянных конструкций: учеб. Пособие / В.В. Пуртов, Ю.Н. Рец, А.В. Павлик; Новосиб. Гос. Архитектур. – строит. ун-т (Сибстрин) – Новосибирск: НГАСУ (Сибстрин), 2005. – 72 с.

8. Технология возведения специальных зданий и сооружений: Учеб. Пособие для студ. Высш. Учеб. Заведений/ Г.К. Соколов, А.А. Глнчаров. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 352 с.

9. Вольфсон В.Л. «Реконструкция и капитальный ремонт жилых и общественных зданий»; Справочник производителя работ/В.Л. Вольфсон, В.А. Ильяшенко, Р.Г. Комисарчик. – 2-е изд., репринтное. – М.: Стройиздат, 2003. – 252с.

10. Калинин А.А. «Обследование, расчет и усиление зданий и сооружений»:

■ *Методические указания*

1. Производственная практика : метод. указания для направления 270800.62 "Строительство" / Новосиб. гос. архитектур.-строит. ун-т (Сибстрин), Каф. орг. строит. пр-ва ; сост.: Л. Д. Кунц, А. Л. Кунц. - Новосибирск : НГАСУ (Сибстрин), 2012. - 25 с

■ *Нормативная документация*

1. СП 70.13330.2012. Свод правил. Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87" (утв. Приказом Минрегиона России от 25.12.2012 N 109/ГС)

2. СНиП 12-03-2001. Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования

3. СНиП 12-04-2002. Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство

■ *Периодические издания*

1. «Известия вузов. Строительство»: ежемесячное научно-теоретическое издание. – www.sibstrin.ru/publications/izv/.

2. Архитектура и строительство России: Журнал. <http://www.asrmag.ru/arch/>.

3. Механизация строительства: Журнал. <http://ms.enjournal.net>.

4. Промышленное и гражданское строительство: Журнал. <http://www.pg1923.ru/russian/rindex.htm>

5. Проектирование и строительство в Сибири: Журнал <http://subscribe.ru/archive/>.

6. Строительные и дорожные машины: Журнал <http://www.sdmpress.ru/>.

7.2 Информационные учебно-методические ресурсы:

■ *Программное обеспечение*

1. Пакет Microsoft Office 2007 (или более поздняя версия).

■ *Базы данных*

1. Электронный каталог библиотеки НГАСУ (Сибстрин). – <http://marcweb.sibstrin.ru/MarcWeb/>.

2. Официальный сайт ГПНТБ Сибирского отделения РАН. – www.spsl.nsc.ru/.

3. Кодекс (ГОСТ, СНиП, Законодательство). – www.kodeksoft.ru.

▪ Интернет-ресурсы

1. [MOODLE](http://do.sibstrin.ru/login/index.php) – Портал дистанционного обучения НГАСУ (Сибстрин). – <http://do.sibstrin.ru/login/index.php>.
2. Группа компаний ГРАНД <http://www.grandsmeta.ru/>
3. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

Таблица 7

Используемые информационные ресурсы

№ п/п	Наименование информационных ресурсов	Вид занятий	Краткая характеристика
1.	Информационные справочные системы «Консультант плюс», «Строй-эксперт»	Самостоятельная работа	Использование нормативных и справочных данных при подготовке отчета.
2.	Интернет-ресурсы	Самостоятельная работа	Использование нормативных и справочных данных при подготовке отчета.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

С момента начала практики на студентов распространяется общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии, организации, учреждении. Студенты подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Предприятие, организация, учреждение может осуществлять оплату труда студента-практиканта. Оплата труда студентов в период практики осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятий, организаций и учреждений соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

В период прохождения практик, независимо от получения студентами заработной платы по месту прохождения практик, за ними в университете сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

Проезд студентов на места практик и обратно средствами городского, пригородного и местного транспорта, независимо от расстояния от университета или студенческого общежития до мест практик, оплачивается студентами за свой счет или за счет принимающей организации.

Проезд студентов, обучающихся по очной форме, направляемых к месту проведения практики за пределы г. Новосибирска и Новосибирского района железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается за счет средств университета.

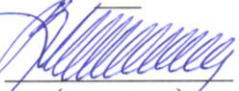
Оплата преподавателям-руководителям практики суточных, за проезд к местам практик вне места нахождения учебного заведения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с действующим законодательством РФ об оплате служебных командировок.

Лист согласования

Разработчики:

Доцент каф. ТОС		М.Н. Шадрина
(занимаемая должность)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании « 01 » 02 2016 Протокол № 5
кафедры ТОС

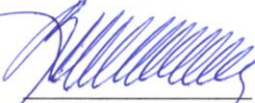
Заведующий кафедрой ТОС		В.В. Молодин
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Заведующий выпускающей кафедрой	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Заведующий выпускающей кафедрой	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Декан факультета СФ		В.В. Молодин
	(подпись)	(инициалы, фамилия)



Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет
(Сибстрин)

Приложение 1



ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

вид практики

Студент _____ обучающийся по программе бакалавриата
№ группы

Фамилия, имя, отчество _____

Руководитель практики, Ф. И.
О. _____

Сроки прохождения практи-
ки: _____

Место прохождения: _____

Далее излагаются результаты прохождения практики:

1. Для учебной, производственной, научно-производственной, научно-исследовательской – описание произведённой работы, результаты экспериментов. К отчету прилагаются результаты экспериментов, тезисы докладов, копии статей и иные материалы, определяемые выпускающей кафедрой (структуру отчета определяет выпускающая кафедра).

2. Для педагогической – в свободной форме излагаются результаты прохождения педагогической практики. К отчету прилагаются тексты (тезисы) лекции, планы лекций и семинарских занятий и иные материалы (структуру отчета определяет выпускающая кафедра).

Студент _____
подпись _____ Ф. И. О. _____

Руководитель практики _____
подпись _____ Ф. И. О. _____