



УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГАСУ (Сибстрин)
С.В. Линовский

«__» _____ 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

(в соответствии с
Федеральными государственными образовательными стандартами
2009 – 2010 гг.)

Новосибирск – 2011



СОДЕРЖАНИЕ

1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	3
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	4
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И ВНОСИМЫХ В НЕЁ ИЗМЕНЕНИЙ	4
Приложение 1. Титульный лист	5
Приложение 2. Содержание	6
Введение	6
1. Цели и результат освоения дисциплины	6
2. Содержание дисциплины	7
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение	8
4. Материально-техническое обеспечение	8
Приложение 3. Протокол согласования	9
Приложение 4. Дополнения и изменения	10
4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ	11
Приложение 5. Технологическая карта дисциплины	12
Лист 1	12
Лист 2	13
Лист 3	14
5. УТВЕРЖДЕНИЕ	15
Приложение 6. Блок-схема проектирования учебной дисциплины	16
Приложение 7. Блок-схема управления рабочей учебной программой	17
Приложение 8. Перечень направлений подготовки, реализуемых в ФГБОУ ВПО «НГАСУ (Сибстрин)» на основе Федеральных Государственных образовательных стандартов	18
Приложение 9. Требования к техническому оформлению	19



1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВПО	– высшее профессиональное образование;
ГСЭ	– гуманитарный, социальный и экономический цикл;
ГУП	– график учебного процесса;
ДЕ	– дидактическая единица;
ДОП	– дополнительная образовательная программа;
ЕНОТ	– естественнонаучный и общетехнический цикл;
ЛС «Ковчег»	– локальная внутривузовская система документооборота «Ковчег»;
МЕН	– математический и естественнонаучный цикл;
ОК	– общекультурные компетенции;
ОМД	– образовательный модуль дисциплин;
ОНЦ	– общенаучный цикл;
ООП	– основная образовательная программа;
ПК	– профессиональные компетенции;
ПрОП	– профессиональная образовательная программа;
ПЦ	– профессиональный цикл;
РУП	– рабочий (семестровый) учебный план ПрОП;
РУПД	– рабочая учебная программа по дисциплине;
ТКД	– технологическая карта дисциплины;
УМК	– учебно-методическая комиссия факультета;
УМО	– учебно-методическое объединение;
УМС	– учебно-методический совет;
УП	– учебный план ПрОП;
УЦ	– учебный цикл ПрОП;
ФГОС ВПО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования.



2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

На основании **Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования** (ФГОС ВПО) вуз самостоятельно разрабатывает и утверждает **профессиональные образовательные программы** (ПрОП), а также технологию их реализации.

Рабочая учебная программа по дисциплине разрабатывается на основании требований к структуре ООП ФГОС ВПО, утверждённых Минобрнауки РФ.

Учебный план и рабочий учебный план ПрОП в совокупности с графиком учебного процесса (ГУП) определяют технологию реализации дисциплин всех учебных циклов.

При реализации учебной дисциплины в нескольких учебных семестрах, или её преподавание осуществляется несколькими кафедрами, рабочая учебная программа по дисциплине составляется для всей учебной дисциплины в целом.

Несколько дисциплин, родственных по содержательной части, могут составлять **образовательный модуль дисциплин** (ОМД), при этом рабочая учебная программа разрабатывается по каждой дисциплине, входящей в ОМД, с указанием наименования ОМД на титульной странице.

При отсутствии типовой или примерной программы дисциплины, утверждённой соответствующим УМО, кафедры самостоятельно разрабатывают рабочие учебные программы, которые утверждаются учебно-методической комиссией (советом) факультета или иным коллегиальным органом, имеющим соответствующие полномочия.

Рабочая учебная программа разрабатывается по каждой дисциплине, преподаваемой на кафедре. При разработке рабочей учебной программы по дисциплине для различных профилей в рамках одного направления, подготовка по которому осуществляется несколькими выпускающими кафедрами, её согласование (при необходимости) осуществляется с УМК соответствующего факультета.

Пересмотр и обновление рабочей учебной программы по дисциплине должно осуществляться кафедрой **в соответствии с требованиями ФГОС ВПО**, а также при утверждении новых образовательных стандартов и учебного плана профессиональной образовательной программы.

Рабочая учебная программа по дисциплине должна состоять из титульного листа, четырёх основных разделов (цели и результат освоения дисциплины; содержание дисциплины; учебно-методическое и информационное обеспечение; материально-техническое обеспечение) и технологической карты дисциплины.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Титульный лист рабочей учебной программы по дисциплине заполняется единообразно, в соответствии с **Приложением 1**. Содержание рабочей учебной программы по дисциплине и порядок заполнения её разделов приведены в **Приложении 2**.

Протокол согласования содержания и технологии реализации рабочей учебной программы по дисциплине приведён в **Приложении 3**.

Изменения и дополнения, вносимые в рабочую учебную программу по дисциплине по итогам её пересмотра на кафедре и переутверждения в установленном порядке, указываются в специальном приложении, составляемом согласно **Приложению 4**.

Требования к техническому оформлению рабочей учебной программы по дисциплине представлены в **Приложении 9**. При решении вопросов оформления рабочей учебной программы по дисциплине, которые не регламентированы настоящим Положением, следует руководствоваться действующими нормативными инструкциями по вопросам делопроизводства в высших учебных заведениях.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Департамент профессионального образования

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования

**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
(Сибстрин)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета _____

« ____ » _____ 201__ г.

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине**

_____ (полное наименование дисциплины)

для направления подготовки _____

_____ (код и наименование направления подготовки, наименование профиля)

цикл _____ статус _____ индекс _____
(ГСЭ; ЕНОТ; МЕН; ОНЦ; ПЦ) (базовая часть; вариативная часть; по выбору; факультатив) (нумерация по УП)

кафедра _____ факультет _____ курс _____

Таблица 1

Семестр и форма контроля	форма обучения:			Вид занятий и количество часов	форма обучения:		
	очная	очно- заочная	заочная		очная	очно- заочная	заочная
семестр (ы)				лекции, час			
экзамен (ы)				практические (семинарские) занятия, час			
зачёт (ы)				лабораторные занятия, час			
курсовая работа				<u>Всего аудиторных занятий</u> , час			
курсовой проект				самостоятельная работа, час			
индивидуальное задание				<u>Итого по дисциплине</u> , час			

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _____ зачётных единиц.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____
и одобрена « ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Председатель УМК факультета _____ / _____ /

«Согласовано»

Председатель УМК ФВЗО _____ / _____ /

ПРИМЕЧАНИЕ. Требование согласования рабочей учебной программы по дисциплине с выпускающими и смежными кафедрами определяет УМК факультета, курирующего соответствующее направление подготовки. Оформление согласования осуществляется согласно *протоколу согласования (Приложение 3)*.



СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ВВЕДЕНИЕ

В данном разделе должны быть приведены:

- **индекс** дисциплины в соответствии с утверждённым УП ПрОП;
- **год утверждения** УП;
- **код и наименование направления подготовки** в соответствии с приказом Минобрнауки РФ № 337 от 17.09.2009 г. (*Приложение 8*);
- **год утверждения ФГОС ВПО**, в соответствии с которым разработана рабочая учебная программа данной дисциплины;
- **наименование профиля** (при его наличии), наименование выпускающей кафедры;
- выписка из **требований к результатам освоения и к структуре ООП ФГОС ВПО** или **Государственных требований**: перечень формируемых компетенций и навыков (что обучающийся должен **знать, уметь и чем владеть**);
- **наименование примерной** (типовой) **программы** по дисциплине с указанием организации, её утвердившей, и года утверждения (*при наличии такой программы*).

1. ЦЕЛИ И РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины.

В данном разделе конкретизируются цели освоения дисциплины, соотнесённые с общими целями реализации **ООП ФГОС**, применительно к направлению подготовки и профилю вуза. Раскрываются задачи изучения дисциплины в соответствии с продекларированными целями освоения.

1.2. Место дисциплины в структуре ПрОП.

В данном разделе указывается цикл (ГСЭ, ЕНОТ, МЕН, ОНЦ, ПЦ) и часть (базовая, вариативная, по выбору, факультатив) ПрОП, к которым относится данная дисциплина.

Приводится описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими циклами и частями ПрОП (дисциплинами, образовательными модулями, практиками). Приводится перечень дисциплин, изучение которых необходимо для освоения данной дисциплины (базовой и вариативной частей, части по выбору или факультатива соответствующих циклов).

Указываются **требования к «входным»** знаниям, умениям и компетенциям обучающихся, необходимыми для освоения данной дисциплины и приобретёнными в результате освоения предшествующих дисциплин (образовательных модулей). Указываются дисциплины базовой и вариативной частей, части по выбору или факультатива (образовательные модули; циклы) и практики, для которых освоение данной дисциплины **необходимо как предшествующее**.

При определении требований к «входным» знаниям необходимо ориентироваться на требования к знаниям и умениям, регламентированным ФГОС ВПО по предшествующим дисциплинам. При разработке рабочей учебной программы вариативной части, части по выбору или факультатива соответствующих циклов УП ПрОП эти требования могут быть дополнены авторами.

Установление градаций межпредметных связей (предшествующих, сопутствующих и последующих) осуществляется на основе учебного плана ПрОП.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В данном разделе формулируются компетенции, формируемые в результате освоения данной дисциплины (указываются в соответствии со **структурой ООП ФГОС и требований вуза**).

Приводится перечень компетенций, формируемых в процессе изучения данной дисциплины.

Если в результате освоения дисциплины формируется та или иная компетенция целиком, то раскрывается её содержание, а в скобках указывается название соответствующей компетенции и её обозначение. Если в результате освоения дисциплины формируется только часть той или иной компетенции, то это указывается и дополнительно раскрываются компоненты формируемой компетенции в виде знаний, умений и владений.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

После перечня формируемых компетенций приводится результат освоения дисциплины в виде знаний, умений и владений.

Сформулированные компетенции должны быть подкреплены оценочными средствами (представленными в разделе 3.3), позволяющими выявить сформированность данных компетенций. Требования к знаниям, умениям и владениям должны соответствовать **ФГОС ВПО** и **требованиям вуза** по данной дисциплине.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе на основе сформулированных в п.1.3 компетенций раскрывается содержание учебной дисциплины в соответствии со структурой ООП ФГОС ВПО, учебным планом направления подготовки ПроП и с учётом результатов развития науки, техники, технологий, культуры и производства за период, прошедший с её утверждения (при наличии предыдущей редакции).

Все содержание дисциплины следует разделить на **дидактические единицы** (ДЕ – базовые темы) с внутренним делением ДЕ на разделы, логически охватывающие завершённый материал, определить объём каждого из видов аудиторных учебных занятий, цели и задачи их проведения, распределение по семестрам с учётом специфики дневной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения (таблица 2).

2.1. Темы учебной дисциплины.

Приводятся последовательный перечень тем учебной дисциплины и краткое их содержание.

2.2. Практические и семинарские занятия и их содержание.

Приводятся последовательный перечень практических и семинарских занятий, краткое их содержание и форма проведения.

2.3. Лабораторные занятия и их содержание.

Приводятся последовательный перечень лабораторных занятий и краткое их содержание.

Таблица 2

Распределение учебных часов по видам занятий

Наименование тем дисциплины (дидактических единиц)	Часы								
	лекции			практ. (лаб.) занятия			сам. работа		
Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная):	О	О-З	З	О	О-З	З	О	О-З	З
Тема 1.									
Раздел 1.									
Тема 2.									
.....									
Итого:									

Примечание. После наименования базовой темы (дидактической единицы) в скобках указываются аббревиатуры формируемых компетенций.

2.4. Курсовой проект (работа) и его характеристика.

Характеризуя курсовой проект (курсовую работу), необходимо раскрыть его конкретную цель, указать перечень наименований (тем) курсового проектирования, примерный объём предусматриваемых заданий и ориентировочное время на самостоятельную работу (в часах).

2.5. Индивидуальное задание и его характеристика.

Характеризуя индивидуальное задание (графическая работа, расчётно-графическая работа, реферат), необходимо раскрыть его конкретную цель, указать перечень наименований (тем) заданий, примерный объём и ориентировочное время на самостоятельную работу (в часах).

2.6. Вопросы к экзамену (зачёту).

Приводится последовательный перечень контрольных вопросов по темам учебной дисциплины, изложенным в п. 2.1, или перечень вопросов для подготовки к экзамену или зачёту. При реализации учебной дисциплины в нескольких семестрах перечень вопросов должен быть представлен разделами по учебным семестрам.



3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень учебно-методической литературы и информационных источников рекомендуется составлять последовательно, с единой нумерацией внутри подраздела.

3.1. Основная и дополнительная литература, периодические издания.

В список основной литературы следует, руководствуясь примерной (типовой) учебной программой (при её наличии), включать новые издания основополагающих учебников и учебных пособий (в т.ч. иностранных) с учётом их наличия в библиотеке НГАСУ (Сибстрин).

Основная и дополнительная литература, перечень периодических изданий отделяются друг от друга подзаголовками. В списке основной литературы указывается **не более 5** наименований (желательно с грифом Минобрнауки РФ или соответствующего УМО), а в списке дополнительной – **не более 15-20** источников.

Примечание. Указываемая литература должна быть издана: для циклов ГСЭ, ЕНОТ, МЕН и ОНЦ – не более 5 лет назад, для ПЦ – не более 10 лет назад.

3.2. Информационные учебно-методические ресурсы.

В данный перечень рекомендуется включать только те информационные ресурсы (программное обеспечение, базы данных, Интернет-ресурсы), использование которых предусмотрено методологической концепцией преподавания данной дисциплины, реализуемой на кафедре.

3.3. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

В данном подразделе рекомендуется раскрыть содержание образовательных технологий (в т.ч. интерактивных), используемых при реализации дисциплины и нацеливающих обучающихся на продуктивную деятельность. Привести методологические рекомендации по проведению конкретных видов учебных занятий (описание проведения аудиторных и/или выездных занятий, деловых игр и т.п.), описание технологии использования в учебном процессе информационных ресурсов.

Требуется привести полный перечень оценочных средств и технологий для проведения промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения дисциплины (заявленных в разделе 1.3), методологические рекомендации для проведения внутренней и внешней аттестации. Оценочные средства, включаемые в перечень, должны позволять выявлять у обучающихся способность применять сформированные компетенции в ситуациях, моделирующих профессиональную деятельность.

Требуется привести виды (способы, формы) самостоятельной работы обучающихся, порядок их выполнения и контроля.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В данном разделе приводятся требования к условиям реализации и перечень материально-технического обеспечения дисциплины.

Описание условий реализации дисциплины должно включать требования к аудиторному фонду (лекционные аудитории, вычислительные классы и др.), требования к наличию лабораторного и/или иного оборудования.

В перечень материально-технического обеспечения дисциплины должны входить вычислительная техника, специализированное лабораторное оборудование (при наличии лабораторного практикума) и краткое описание его назначения (стенды, макеты и т.п.).

В качестве материально-технического обеспечения дисциплины также могут быть использованы мультимедийные средства, видеофильмы, демонстрационные приборы и макеты.

Автор-разработчик _____ / _____ /

Автор-разработчик _____ / _____ /

«_____» _____ 201__ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Приложение 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

**Протокол согласования
рабочей учебной программы по дисциплине**

по кафедре _____

Кафедра	Фамилия И.О. (зав. кафедрой, ведущий лектор)	Подпись	Дата

Автор-разработчик (ведущий лектор) _____ / _____ /

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

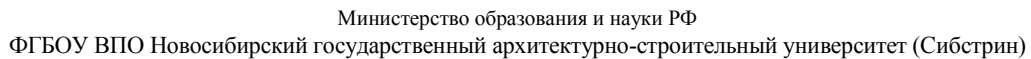
« ____ » _____ 200 ____ г.

«Согласовано»:

Председатель УМК факультета _____ / _____ /

Примечание.

Протокол согласования РУПД составляется по смежным дисциплинам, преподаваемым на кафедрах университета, или с выпускающей кафедрой (кафедрами) по рекомендации УМК факультета. Перечень дисциплин (образовательных модулей) для согласования устанавливается УМК факультета и утверждается деканом факультета. При необходимости вопрос согласования выносится председателем УМК факультета на УМС университета.



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета _____

« » 200 г.

на 201 / 201 учебный год

В рабочую учебную программу вносятся следующие дополнения (изменения):

Дополнения (изменения) в рабочую учебную программу по дисциплине рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____ « ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Согласовано:

Председатель УМК факультета _____ / _____ /

« » _____ 201__ г.



4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Оформление технологической карты дисциплины (**Приложение 5**) должно обеспечить возможность её самостоятельного использования.

Технологическая карта дисциплины составляется на каждый учебный год по семестрам на основе разделов 2 и 3 рабочей учебной программы и оформляется в виде основной таблицы, состоящей из 6 столбцов (**Приложение 5**, лист 1, 2).

В столбце 1 указываются номера недель, последовательно отсчитываемых от начала учебного года (в скобках, при необходимости, – номер недели по международной нумерации календаря).

В столбце 2 проставляются номера тем лекционных занятий и их наименование в соответствии с их нумерацией, установленной в разделе 2 рабочей учебной программы.

В столбце 3 проставляются номера тем практических (или лабораторных) занятий и их наименование в соответствии с их нумерацией, установленной в разделе 2 рабочей учебной программы.

Содержание столбцов 1-3 составляет в совокупности **календарно-тематический план аудиторных занятий по дисциплине**.

Столбцы 4 – 8 (**Приложение 5**, лист 1, 2, 3) заполняются ведущим лектором в соответствии и с количеством часов, отводимых для самостоятельной работы студентов, и с учётом форм промежуточной и итоговой аттестации студентов по данной дисциплине (**Приложение 1**):

- в столбцах 4 – 6 (**Приложение 5**, лист 1, 2, 3) указываются плановые затраты времени (в часах) на закрепление (повторение) студентами теоретического материала и изучение нового материала, на подготовку к практическим (семинарским) и лабораторным занятиям;
- в столбцах 7 – 8 (**Приложение 5**, лист 3) указываются плановые затраты времени (в часах) на выполнение студентами индивидуальных заданий (расчётно-графические работы, курсовые работы и проекты, рефераты).

Сумма часов в столбцах 4 – 8 (**Приложение 5**, лист 1, 2, 3) должна соответствовать количеству часов, отведённых для самостоятельных (внеаудиторных) занятий студентов по всей дисциплине (модулю) в соответствии с учебным и рабочим учебным планами специальности.

Столбец 9 «Консультации по дисциплине» (**Приложение 5**, лист 3) заполняется ведущим лектором на основе расчётной учебной нагрузки по дисциплине.

В таблице «Текущая аттестация по дисциплине» (**Приложение 5**, лист 3) отражаются контрольные мероприятия, проводимые в конкретные недели межсессионного периода с указанием используемых форм контроля хода усвоения студентами учебно-программного материала, включая коллоквиумы, контрольные работы, аттестацию по системе «0-1-2», сроки выдачи и сдачи курсовых проектов (работ), расчётно-графических работ, индивидуальных заданий, рефератов и других работ.

При заполнении таблицы «Основная рекомендуемая учебная и методическая литература» (**Приложение 5**, лист 3) допускается использование сокращений наименований источников.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Приложение 5 (лист 1)

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета _____

« ____ » _____ 201__ г.

**Технологическая карта
дисциплины**

кафедра _____
специальность _____ поток (группа) _____ семестр _____ 201__ – 201__ уч. год

№ неде- ли	Тема лекционного занятия (2 часа)	Тема практического (лабораторного) занятия (2 часа)	Самостоятельная работа студентов, час		
			закрепле- ние теоре- тического материала	подготовка к практи- ческим занятиям	подготовка к лабора- торным занятиям
1	2	3	4	5	6
	*)	*)			
	*)	*)			
	*)	*)			
	*)	*)			
	*)	*)			
	*)	*)			
	*)	*)			
	*)	*)			



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Приложение 5 (лист 3)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Аудиторные занятия				Самостоятельная работа студентов, час					9
лекционные занятия	практические занятия	лабораторные занятия	КП в сетке расписания	4	5	6	7	8	

Всего: аудиторные занятия – ____ час, самостоятельная работа – ____ час. Форма контроля – _____.

Примечание.

(4) – закрепление (повторение) теоретического материала и изучение нового материала; (5) – подготовка к практическим занятиям; (6) – подготовка к лабораторным занятиям; (7) – подготовка к выполнению и выполнение индивидуальных заданий; (8) – курсовое проектирование; (9) – консультации по дисциплине (в часах, определяются расчётной нагрузкой по дисциплине).

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№ п/п	Наименование задания (количество недель, отводимых на выполнение)	Срок выдачи (№ недели)	Срок сдачи (№ недели)

ОСНОВНАЯ РЕКОМЕНДУЕМАЯ УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование издания	Авторы	Год издания

Ведущий лектор _____ / _____ /

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

«__» _____ 201__ г.



5. УТВЕРЖДЕНИЕ

Положение о рабочей учебной программе по дисциплине разработано отделом управления качеством образования (ОУКО) ГОУ ВПО «НГАСУ (Сибстрин)» на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (2009-2010 гг.) и Положения о рабочей учебной программе по дисциплине НГАСУ (Сибстрин) (2005 г.).

Положение о рабочей учебной программе по дисциплине рассмотрено и одобрено на заседании учебно-методического совета (УМС) ФГБОУ ВПО «НГАСУ (Сибстрин)» 27.01.2011 г. (протокол № 4).

Положение о рабочей учебной программе по дисциплине вводится в действие с момента его утверждения ректором НГАСУ (Сибстрин).

Первый проректор по УР,
Председатель УМС

В.А. Беккер

Начальник ОУКО

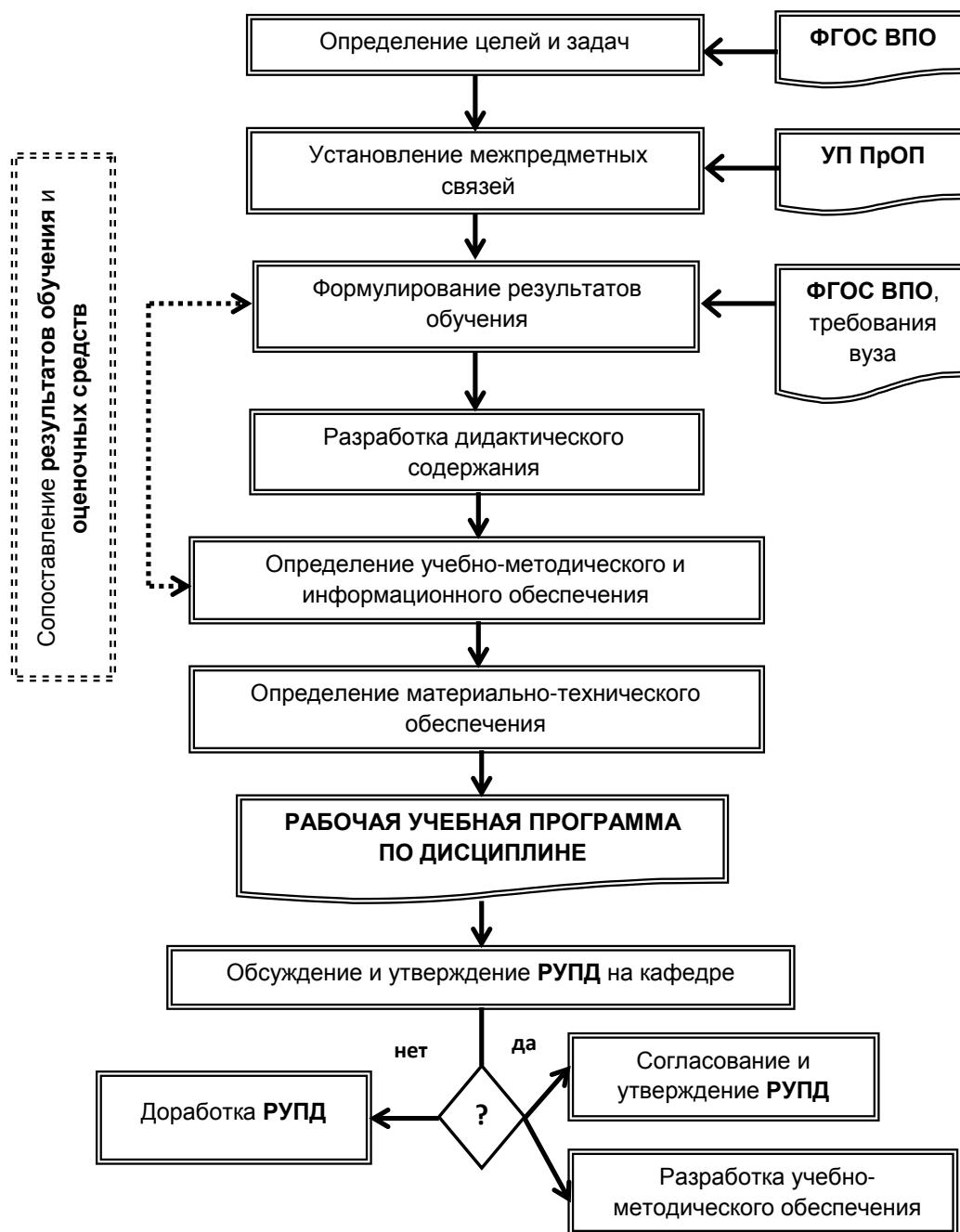
А.А. Надеин

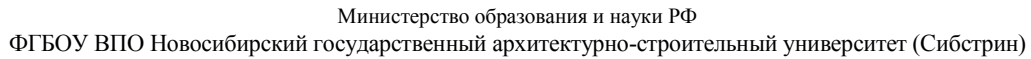


**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Приложение 6

**БЛОК-СХЕМА
проектирования учебной дисциплины**







**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Приложение 8

**ПЕРЕЧЕНЬ
направлений подготовки**
(в соответствии с приказом Минобрнауки РФ № 337 от 17.09.2009 г.),
реализуемых в ФГБОУ ВПО «НГАСУ (Сибстрин)»
на основе **Федеральных государственных образовательных стандартов**

Шифр	НАИМЕНОВАНИЕ ОТРАСЛИ НАУК (укрупнённая группа специальностей / направлений) Наименование направления подготовки	Год утвер- ждения ФГОС	Код	Квалификация (степень)
1	2	3	4	5
1. Направления подготовки бакалавров (ООП)				
040000	СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ	—	—	—
040100	Социология	2010	62	бакалавр
080000	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	—	—	—
080200	Менеджмент	2010	62	бакалавр
220000	АВТОМАТИКА И УПРАВЛЕНИЕ	—	—	—
221700	Стандартизация и метрология	2009	62	бакалавр
230000	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА	—	—	—
230400	Информационные системы и технологии	2010	62	бакалавр
270000	СТРОИТЕЛЬСТВО И АРХИТЕКТУРА	—	—	—
270100	Архитектура	2010	62	бакалавр
270800	Строительство	2010	62	бакалавр
280000	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРИРОДООБУСТРОЙСТВО И ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	—	—	—
280100	Природообустройство и водопользование	2009	62	бакалавр
2. Направления подготовки магистров (ООП)				
080000	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	—	—	—
080200	Менеджмент	2009	68	магистр
270000	СТРОИТЕЛЬСТВО И АРХИТЕКТУРА	—	—	—
270800	Строительство	2009	68	магистр



ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОФОРМЛЕНИЮ рабочей учебной программы по дисциплине

Оформление рукописи

Текст набирается в редакторе Microsoft® Word (не старше 2003 г.) для Windows® и записывается в виде файла с расширением **doc** или **rtf** диске CD-R или CD-RW.

Основной шрифт – Times New Roman Cyr (Times New Roman), начертание – обычный, размер – 11; абзац: отступ – 0,75 см, интервал перед – 0, после – 0, межстрочный интервал – одинарный.

Написание шрифта в заголовках любого уровня – строчными буквами (для удобства составления содержания).

Расстановка переносов – автоматическая, ширина зоны переноса слов – 0,01.

Параметры страницы:

- ❖ формат листа – A4 (21 × 29,7 см), ориентация – книжная.
- ❖ поля:
 - верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см
 - левое – 2,5 см, правое – 2,0 см
- ❖ переплёт – 0 см
- ❖ расстояния колонтитула от края:
 - верхнего – 0 см
 - нижнего – 1,27 см
- ❖ вертикальное выравнивание – *по верхнему краю*
- ❖ нумерация страниц:
 - положение – *внизу страницы*
 - выравнивание – *от центра*
- ❖ начало нумерации страниц основного текста:
 - *с 1-й страницы.*

Заголовки и таблицы должны быть последовательно пронумерованы арабскими цифрами в соответствии с Положением о рабочей учебной программе по дисциплине.

Библиографическое описание выполняется по ГОСТ 7.1–84 (Библиографическое описание документа: Общ. требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 1985)) и по ГОСТ 7.80–2000 (Библиографическая запись. Заголовок: Общие требования и правила составления. – Минск, 2001).



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Приложение 9 (лист 2)

Рекомендуемое наименование (обозначение) файла РУПД (ТКД)

РП.

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

7	8
---	---

9

10

11

 .doc (rtf)

Цифры в наименовании (обозначении) файла:

1, 2, 3, 4, 5, 6 – код направления подготовки в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 337 от 17.09.2009 г. (*Приложение 7*);

7, 8 – код квалификации (*Приложение 7*);

9 – обозначение цикла дисциплин: **Б.1** (гуманитарный, социальный и экономический цикл), **Б.2** (естественнонаучный и общетехнический цикл), **Б.3** (профессиональный цикл), **Б.4** (физическая культура), **Б.5** (учебная и производственная практики), **Б.6** (итоговая государственная аттестация);

10 – обозначение части цикла дисциплин и индекса дисциплины (порядкового номера) по УП: базовая часть – без индекса, вариативная часть – **В**, дисциплины по выбору – **ДВ**, факультатив – **Ф**;

14 – аббревиатура наименования кафедры.

Примеры обозначения:

РП.270800.62-Б.1-1.02-ИО – рабочая программа для направления подготовки 270800 «Строительство» (бакалавриат) по дисциплине базовой части цикла гуманитарных, социальных и экономических дисциплин (**Б.1-ГСЭ**) «Отечественная история» (кафедра ИО).

РП.270800.62-Б.2-ДВ.1.1-Химия – рабочая программа для направления подготовки 270800 «Строительство» (бакалавриат) по дисциплине части по выбору цикла естественнонаучных и общетехнических дисциплин (**Б.2-ЕНОТ**) «Химия в строительстве» (кафедра химии).

РП.270800.62-Б.3-1.03-СМСТ – рабочая программа для направления подготовки 270800 «Строительство» (бакалавриат) по дисциплине базовой части цикла профессиональных дисциплин (**Б.3-ПЦ**) «Строительные материалы» (кафедра СМСТ).

РП.270800.62-Б.3-1.05-СКСС – рабочая программа для направления подготовки 270800 «Строительство» (бакалавриат) по дисциплине базовой части цикла профессиональных дисциплин (**Б.3-ПЦ**) «Основы метрологии, стандартизации, сертификации и контроля качества» (кафедра СКСС).

РП.270800.62-Б.3-В.04-СМАЭ – рабочая программа для направления подготовки 270800 «Строительство» (бакалавриат) по дисциплине вариативной части цикла профессиональных дисциплин (**Б.3-ПЦ**) «Комплексная механизация строительства» (кафедра СМАЭ).