



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-
строительный университет (Сибстрин)»

Положение о комиссии экспортного контроля в НГАСУ (Сибстрин)



Утверждаю

Проректор университета

Колубович Ю.Л.

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ В НГАСУ (Сибстрин)

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о комиссии экспортного контроля в НГАСУ (Сибстрин)» (далее Положение) определяет цели, задачи, функции и права внутриуниверситетской комиссии по контролю за экспортом наукоемких товаров, технологий и иных результатов научно-исследовательской деятельности, а также услуг в области образования НГАСУ (Сибстрин) (далее Университет).

1.2. Комиссия экспортного контроля НГАСУ (Сибстрин) (далее - Комиссия) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Система экспортного контроля - совокупность мер, осуществляемых НГАСУ (Сибстрин), направленных на реализацию и выполнение предусмотренного действующим законодательством РФ порядка внешнеэкономической (внешнеторговой) деятельности, экспорта отдельных видов сырья, материалов, технологий и научно-технической информации, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники (далее - товары двойного применения), недопущению их вывоза, а также мер по выявлению, предупреждению и пресечению нарушений этого порядка.

1.4. Внешнеторговая (внешнеэкономическая) деятельность - деятельность в области международного обмена товарами, работами, услугами, информацией, результатами интеллектуальной деятельности, в том числе исключительными правами на них (интеллектуальная собственность).

1.6. Экспорт - вывоз товара, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (в частности, изобретений, программ для ЭВМ и баз данных, ноу-хау), в том числе исключительных прав на них (далее - объекты экспорта) с таможенной территории РФ без обязательства об обратном ввозе, в частности при закупке иностранным лицом товара у российского лица и передаче его другому российскому лицу для переработки и последующего вывоза за границу.

1.7. Главной целью работы Комиссии является предотвращение передачи НГАСУ (Сибстрин) и его структурными подразделениями в процессе научно-технического сотрудничества с зарубежными странами наукоемких товаров и технологий, а также услуг в области образования и других, запрещенных к вывозу объектов экспорта, в результате чего может быть нанесен ущерб государственным интересам РФ либо нарушены ее международные обязательства в области нераспространения наиболее опасных видов оружия.

1.8. Структура и состав комиссии определяются исходя из стоящих перед ней задач и необходимостью комплексного проведения следующих экспертиз:

- научно-технической;
- патентной;
- технологической и информационной безопасности.

1.9. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными, производственными и иными подразделениями Университета.

1.10. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством, указами и распоряжениями Президента РФ, международными договорами, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, приказами Минобразования России, а также настоящим Положением. В настоящем положении использованы нормативные ссылки на следующие законодательные и нормативные акты Российской Федерации:

- Федеральный закон от 19 июля 1998 г. № 114-ФЗ «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами»;
- Федеральный закон от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле»;
- Постановление Правительства РФ от 29 февраля 2000 г. № 176 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации российских участников внешнеэкономической деятельности, создавших внутренние программы экспортного контроля»;
- Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2001 г. № 294 «Об утверждении Правил проведения государственной экспертизы внешнеэкономических сделок с товарами, информацией, работами, услугами и результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), в отношении которых установлен экспортный контроль»;
- Постановление Правительства РФ от 21 июня 2001 г. № 477 «О системе независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий, проводимой в целях экспортного контроля»;

- Постановление Правительства РФ от 9 июня 2005 г. № 364 «Постановление Правительства РФ от 01.11.2016 № 1113 «О формировании и ведении федерального банка выданных лицензий»;
- Постановление Правительства РФ от 15 августа 2005 г. № 517 «О порядке получения разрешения комиссии по экспортному контролю Российской Федерации на осуществление внешнеэкономических операций с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), которые могут быть использованы иностранным государством или иностранным лицом в целях создания оружия массового поражения и средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо приобретаются в интересах организаций или физических лиц, причастных к террористической деятельности»;
- Указ Президента РФ от 30.11.1995г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;
- Указ Президента РФ от 29 января 2001г. № 96 «О Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации»;
- Приказ Минэкономразвития РФ от 7 августа 2001 г. № 270 «О государственной экспертизе внешнеэкономических сделок с товарами, информацией, работами, услугами и результатами интеллектуальной деятельности»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методические указания о порядке приема заявлений, выдачи экспортных и импортных лицензий, ведения федерального банка лицензий (утв. приказом МВЭС РФ от 11 июля 1997 г. № 367);
- Методическое руководство по созданию на предприятии (в организации) внутрифирменной системы экспортного контроля (утв. Федеральной службой России по валютному и экспортному контролю 12 мая 1998 г.)
- Порядок проведения независимой экспертизы проектов международных контрактов, представленных предприятиями и организациями (утв. Минэкономики РФ 9 февраля 1999 г.)
- Временное положение об организации, регистрации и аттестации внутрифирменной системы экспортного контроля на предприятии (в организации)" (утв. Минэкономики РФ от 9 февраля 1999 г.).

2. Задачи Комиссии

2.1 Формирование и осуществление единой для университета и его структурных подразделений политики и системы контроля экспорта наукоемких товаров, технологий и иных результатов научно-исследовательской деятельности, а также услуг в области образования.

2.2. Организация экспортного контроля и развитие управленческих механизмов обеспечивающих правомерность (легитимность) внешнеторговой (внешнеэкономической) деятельности и иных форм международного сотрудничества.

2.3. Обеспечение соблюдения требований в действующих и подготавливаемых договорах (соглашениях, контрактах, протоколах), документах и иных материалов по международному сотрудничеству Университета и его структурных подразделений с иностранными государствами, в том числе с государствами - членами СНГ.

2.4. Правовое, методическое и информационное обеспечение деятельности в области экспортного контроля.

3. Функции Комиссии

3.1. Проводит комплексную экспертизу соответствия требованиям экспортного контроля материалов в области внешнеторговой (внешнеэкономической) деятельности иных форм международного сотрудничества Университета и его структурных подразделений с фирмами и организациями иностранных государств, в том числе государств - членов СНГ, а также с российскими предприятиями, организациями, учреждениями (далее - российские организации), в частности, следующих объектов:

- действующих договоров (соглашений, контрактов, протоколов);
- проектов договоров (соглашений, контрактов, протоколов);
- проектов учредительной документации о создании совместных предприятий, (в т.ч. для

осуществления совместных проектов разработки, производства, продажи наукоемких товаров и технологий, а также проектов по оказанию услуг в области образования по тематике, связанной с товарами и технологиями двойного назначения);

- договоров и проектов договоров с российскими предприятиями и организациями, занимающимися разработкой и производством наукоемких товаров и технологий, а также товаров и технологий двойного назначения;

- предложений о разработке наукоемких товаров и технологий при участии и/или по заказам иностранных организаций и фирм;

- предложений о передаче или передача иностранным организациям и фирмам или российским предприятиям, организациям или учреждениям для последующей передачи иностранным организациям и фирмам наукоемких результатов НИР Университета (образцов устройств, веществ, программ для ЭВМ, баз данных, отчетов, научно-технической информации и документации и т.п.);

- предложений об экспонировании на национальных, международных (международно-признанных) и иностранных выставках наукоемких результатов НИР университета (образцов оборудования, веществ, программ для ЭВМ, баз данных, отчетов, научно-технической информации и документации и т.п.);

- комплектов документации, необходимой для получения в установленном порядке экспортных лицензий или иных разрешений, выдаваемых компетентными государственными органами;

- документов и проектов документов по вопросам сотрудничества с зарубежными организациями и фирмами.

3.2. Осуществляет инвентаризацию (регистрацию) и учёт выявленных работ, подлежащих экспортному контролю, проставляет на документации соответствующие грифы «Подлежит экспортному контролю», «Не подлежит экспортному контролю», «Экспорт запрещён», «Экспорт ограничен».

3.3. Подготавливает мотивированные заключения по результатам проведённых экспертиз.

3.4. Выдаёт университету и его структурным подразделениям мотивированные разрешения (отказы) на заключение договоров (соглашений, контрактов).

3.5. Подготавливает, оформляет и направляет в компетентные органы государственной власти документы, необходимые для получения в установленном порядке экспортных лицензий и иных разрешений.

3.6. Осуществляет в установленном порядке контроль выезда за границу работников университета и его структурных подразделений, осуществляющих разработку наукоемких товаров и технологий двойного назначения.

3.7. Осуществляет контроль приёма иностранных граждан на обучение и научные командировки, направляемых в структурные подразделения, разрабатывающие товары и технологии двойного назначения.

3.8. Осуществляет обязательное согласование с учредителем приёма иностранных граждан на обучение по открытым аналогам закрытых специальностей и направлений подготовки.

3.9. Осуществляет информационное и методическое обеспечение руководителей и работников университета и его структурных подразделений по вопросам экспортного контроля.

3.10. Разрабатывает руководящие и методические документы по вопросам экспортного контроля.

3.11. Развивает взаимодействие с комиссиями экспортного контроля других вузов, а также предприятий, организаций, учреждений и фирм.

3.12. Проводит анализ состояния деятельности по экспортному контролю в университете и его структурных подразделениях, вносит ректору предложения по её совершенствованию.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия получает в установленном порядке все необходимые для проведения экспертизы документы университета и его структурных подразделений (приложение №1).

4.2. Привлекает работников университета и его структурных подразделений для выполнения задач и функций Комиссии.

4.3. Вносит администрации университета и его структурных подразделений предложения по

внесению изменений и дополнений в договоры (соглашения, контракты, протоколы) и иные документы по международному сотрудничеству, а также правовой охраны объектов интеллектуальной собственности университета.

4.4. Даёт обязательные для выполнения работниками университета и его структурных подразделений указания о приостановлении (запрещении) опубликования, передачи третьим лицам, экспонировании и т.п. образцов, документации, информации, а также о своевременной подаче в установленном порядке заявок на изобретения, промышленные образцы, полезные модели, программы на ЭВМ, базы данных и товарные знаки.

4.5. Участвует в переговорах и консультациях с представителями иностранных организаций и фирм при заключении договоров (соглашений, контрактов) на создание наукоёмких технологий, а также оказание услуг в области образования.

4.6. Представляет университет во внешних организациях по вопросам экспортного контроля.

5. Состав комиссии, обязанности её членов и порядок организации работ

5.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря.

5.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора, при необходимости для работы в Комиссии могут привлекаться соответствующие специалисты - сотрудники университета. Заседания комиссии считать правомочным при наличии не менее 2/3 основного состава Комиссии. Председатель Комиссии руководит её работой и несёт ответственность за решение возложенных на неё задач. В отсутствие председателя работой Комиссии руководит его заместитель.

5.3. Члены комиссии организуют работу в соответствии с разделами 2, 3 и 4 настоящего Положения, отвечают за своевременную и качественную подготовку заключения и проектов решений Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии ведёт учёт поступающих документов и материалов заседаний Комиссии, контролирует установленные председателем Комиссии сроки их исполнения, отвечает за своевременное представление на заседание Комиссии согласованных проектов решений Комиссии и сопутствующих документов, доводит установленным порядком решения Комиссии до структурных подразделений - заявителей, оформляет и направляет в компетентные органы государственной власти документы, необходимые для получения в установленном порядке экспортных лицензий и иных разрешений.

5.5. Заседания Комиссии назначаются и проводятся председателем по мере необходимости. На заседании Комиссии в обязательном порядке присутствуют члены комиссии, в компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы.

5.6. О времени, месте и повестке дня заседания Комиссии членов комиссии заблаговременно информирует секретарь Комиссии. Члены Комиссии должны иметь достаточное время для ознакомления с материалами и документами, являющимися предметом обсуждения на заседании Комиссии.

5.7. На заседание Комиссии приглашаются представители Университета или его структурных подразделений, в компетенцию которых входит рассматриваемый вопрос.

5.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя и секретарем. Вопросы, решения по которым по какой либо причине не приняты, направляются на повторное рассмотрение или на дополнительную экспертизу.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

6.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся приказом ректора.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НПП
Начальник УБК



Д.А. Обозный
А.С. Евдокименко

Примерный перечень документов, подлежащих представлению в Комиссию экспортного контроля в НГАСУ (Сибстрин) при рассмотрении вопросов, отнесённых к её компетенции.

1. Договорная документация.
2. Проекты договорной документации.
3. Программы, планы создания, развития производства и оказания услуг, прогнозы, бизнес-планы и т.п.
4. Планово-техническая документация на выполнение НИР (в т.ч. заявки на разработку и освоение продукции, технические задания, технико-экономические обоснования и т.п.).
5. Отчетная научно-техническая, конструкторская, технологическая, проектная документация, технические условия (технические описания), стандарты на разработанную продукцию, а также акты сдачи - приёмки научно-технической продукции.
6. Документация, связанная с правовой охраной объектов промышленной собственности в Российской Федерации и иностранных государствах, в том числе в странах - членах СНГ (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы на ЭВМ, базы данных), в частности, заявки на выдачу охранных документов на объекты промышленной собственности, решения патентных ведомств, охранные документы.
7. Документация и информация, в том числе планируемая к опубликованию.
8. Материалы экспозиции национальных, иностранных и международных (международно-признанных) выставок.
9. Документация, связанная с постановкой на производство объектов техники, реализацией объектов техники и технологий, а также объектов промышленной собственности и услуг на внутреннем и внешнем рынках.
10. Документация, связанная с формированием и реализацией научно-технической, патентной и коммерческой деятельностью университета.
11. Документация по подготовке инвестиционных предложений и проектов;
12. Иная документация, относящаяся к предмету деятельности университета.