

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»
	Положение о выплате материальной помощи работникам НГАСУ (Сибстрин)


Согласовано
 Председатель профкома
 работников университета
 Шкурина А. М.
 «26» ноября 2018 г.


Утверждаю
 Ректор университета
 Сколупович Ю.Л.
 «26» ноября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ НГАСУ (Сибстрин)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплате материальной помощи работникам НГАСУ (Сибстрин) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами.

1.2. Положение регламентирует порядок надлежащего оформления и выплаты материальной помощи работникам НГАСУ (Сибстрин).

2. Порядок выплаты материальной помощи

2.1. Материальная помощь может быть назначена в связи с неотложными затратами на лечение: связанными со смертью супруга и близких родственников; смертью сотрудника (в этом случае получателем может быть супруг или близкий родственник умершего сотрудника); рождением ребенка; с ущербом вследствие чрезвычайной ситуации; тяжелым материальным положением семьи, а так же по иным причинам на усмотрение ректора НГАСУ (Сибстрин).

2.2. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности НГАСУ (Сибстрин) и не связана с индивидуальными результатами работников.

2.3. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда.

2.4. Материальная помощь выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.5. Получателем материальной помощи является сотрудник, принятый на работу по трудовому договору, за исключением материальной помощи вследствие смерти самого сотрудника (см. п 2.1) – и подтвердивший в установленном порядке средний доход на члена семьи, не превышающий установленный прожиточный минимум за исключением случаев определяемых ректором.

2.6. Факт необходимости получения материальной помощи должен быть документально подтвержден. Для получения материальной помощи на имя ректора оформляется личное заявление работника (его близкого родственника) с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение (приложение 1).

2.7. Выплата материальной помощи оформляется бухгалтерией НГАСУ (Сибстрин) расходным ордером и выдается из кассы либо перечисляется на счет, указанный в поданном заявлении.

2.8. Суммы материальной помощи не учитываются в составе расходов, признаваемых при исчислении налога на прибыль.

3. Перечень документов, необходимых для получения материальной помощи

3.1. Для получения материальной помощи работник обращается с личным заявлением к ректору НГАСУ (Сибстрин), указывая причину обращения, и представляет следующие документы:

- в случае кончины члена семьи - копию свидетельства о смерти;
- на компенсацию дорогостоящих медикаментов, на оплату операций, медицинское обследование – счет, чек или другой документ, подтверждающий расходы на медицинские услуги;
- на санаторное лечение работника и его детей - обратный талон к путевке;
- по случаю пожара, кражи и других стихийных бедствий – документ, подтверждающий факт чрезвычайного события, документы подтверждающие право собственности на указанный объект;
- свидетельство о бракосочетании (копия); свидетельство о рождении (копия);
- документы о составе семьи (выписка из домовой книги, справка ЖЭУ и т.п.);
- документы, подтверждающие доход всех членов семьи.

3.2. Документы подшиваются к расходному ордеру и работнику не возвращаются.

3.3. Конкретный размер материальной помощи определяет ректор университета.

4. Критерии и размеры оказания материальной помощи

4.1. Размер материальной помощи устанавливается ректором НГАСУ (Сибстрин) и определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей университета.

4.2. Сумма материальной помощи устанавливается независимо от стажа работы (за исключением случаев, предусмотренных настоящим положением), категории работников, профессии, занимаемой должности.

4.3. Планово-финансовый отдел осуществляет учет всех сумм материальной помощи, подлежащих выплате в соответствии с настоящим положением.

4.4. В НГАСУ (Сибстрин) устанавливаются следующие фиксированные размеры материальной помощи:

4.4.1. На частичное возмещение затрат в связи с дорогостоящим лечением работника составляет:

- на приобретение дорогостоящих лекарственных средств и иных лечебных препаратов и оборудования - от 1000 рублей до 5000 рублей;
- на лечение, протезирование и имплантацию зубов, забора и подсадки зубного костного блока – от 1000 рублей до 5000 рублей;
- на стационарное лечение, в том числе санаторно-курортное лечение - от 1000 рублей до 10000 рублей;
- на проведение хирургических операций по жизненно важным показаниям - от 1000 рублей до 10000 рублей.

4.4.2. В случае причинения работнику материального ущерба в результате чрезвычайных обстоятельств (квартирной кражи, затопления квартиры и др.) помощь выплачивается в размере от 1000 рублей до 5000 рублей.

4.4.3. В связи со смертью:

- работника - от 1000 рублей до 5000 рублей.
- близких родственников - от 1000 рублей до 3000 рублей.

4.5. В исключительных случаях по решению ректора работнику может быть выделена материальная помощь и в больших размерах.

4.6. Работник имеет право на получение материальной помощи не более одного раза в год, независимо от основания предоставления помощи.

4.7. При выплате материальной помощи в связи со смертью близких родственников, самого работника (работавшего или уволенного) в бухгалтерию необходимо представить копию свидетельства о смерти.

В таких случаях выдача материальной помощи производится:

- работнику (в случае смерти близких родственников);
- близким родственникам работника (в случае смерти самого работника - работавшего или уволенного) при представлении копий документов, подтверждающих родственные связи (свидетельства о рождении, свидетельства о браке и т.д.).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действительно для всех работников НГАСУ (Сибстрин) с момента утверждения и до принятия нового положения или внесения изменений в действующую редакцию.

Согласовано:

Проректор по НПП

Начальник УБК

Главный бухгалтер

Начальник ПФО



Д.А. Обозный

А.С. Евдокименко

Е.А. Мыльникова

С.Г. Стребков

Приложение 1
к «Положению о выплате материальной
помощи работникам НГАСУ (Сибстрин)»

ОБРАЗЕЦ

Ректору НГАСУ (Сибстрин)

Ю.Л. Сколубовичу

от ФИО (полностью), должность
работника

Заявление

Прошу выделить материальную помощь в связи с _____.
Копии подтверждающих документов прилагаю.
(указывается основание выдачи).

_____ (расшифровка подписи)
(подпись)