



НГАСУ (Сибстрин)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования «Новосибирский государственный  
архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГАСУ (Сибстрин)



*[Signature]* С.В. Линовский

«15»

*[Signature]*

2009 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке и защите персональных данных

Новосибирск 2009

## Содержание

|                                                                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Общие положения                                                                                                                                       | 2  |
| 2 Основные понятия и определения                                                                                                                        | 2  |
| 3 Субъекты и состав персональных данных                                                                                                                 | 4  |
| 4 Обработка персональных данных                                                                                                                         | 4  |
| 5 Доступ к персональным данным                                                                                                                          | 8  |
| 6 Защита персональных данных                                                                                                                            | 10 |
| 7 Права и обязанности                                                                                                                                   | 12 |
| 8 Ответственность за разглашение персональных данных                                                                                                    | 14 |
| Приложение 1 Категории субъектов персональных данных и перечень их персональных данных                                                                  | 15 |
| Приложение 2 Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных                                                               | 17 |
| Приложение 3 Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных                                                               | 19 |
| Приложение 3.1 Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных                                                             | 20 |
| Приложение 3.2 Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных                                                             | 21 |
| Приложение 4 Уведомление                                                                                                                                | 22 |
| Приложение 5 Уведомление                                                                                                                                | 23 |
| Приложение 6 Согласие субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третьих лиц                                                   | 24 |
| Приложение 7 Согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьей стороне                                                  | 24 |
| Приложение 8 АКТ об уничтожении носителей персональных данных                                                                                           | 25 |
| Приложение 9 Согласие субъекта персональных данных на включение информации о его персональных данных в ...                                              | 25 |
| Приложение 10 Перечень должностей университета, в функциональные обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов персональных данных | 26 |
| Приложение 11 Обязательство о неразглашении персональных данных субъекта персональных данных                                                            | 28 |
| Приложение 12 Запрос о доступе субъекта персональных данных к своим персональным данным                                                                 | 29 |
| Приложение 13 Журнал учета запросов и обращений по персональным данным (ПДн) субъекта персональных данных (СПДн)                                        | 29 |
| Приложение 14 Уведомление об уничтожении персональных данных                                                                                            | 29 |

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О персональных данных" №152-ФЗ от 27.07.2006г., Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" №149-ФЗ от 27.07.2006г., Федерального закона "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" №125-ФЗ от 22.08.1996г, закона Российской Федерации "Об образовании" №3266-1 от 10.07.1992г. и определяет порядок работы с информацией, содержащей персональные данные.

1.2 Настоящее Положение регламентирует: порядок сбора, обработки, хранения и передачи персональных данных субъектов персональных данных; обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора университета и является обязательным для исполнения всеми лицами, имеющими доступ к персональным данным, обрабатываемым в университете.

1.4 Принятие настоящего Положения отменяет ранее принятый локально-нормативный акт – Положение о защите персональных данных сотрудников, утвержденное ректором 05.08.2008г.

## **2 Основные понятия и определения**

В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

2.1 "Персональные данные" - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

2.2 "Оператор" – государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)".

2.3 "Обработка персональных данных" - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.4 "Распространение персональных данных" - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.5 "Использование персональных данных" - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.6 "Блокирование персональных данных" - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.7 "Уничтожение персональных данных" - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.8 "Обезличивание персональных данных" - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.9 "Информационная система персональных данных" - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.10 "Конфиденциальность персональных данных" - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.11 "Общедоступные персональные данные" - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.12 "Доступ к персональным данным" - возможность получения информации и ее использования.

2.13 "Внешний оператор" - государственный орган, муниципальный орган, юридическое лицо, организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, полученных от оператора.

### **3 Субъекты и состав персональных данных**

3.1 К субъектам персональным данных (далее СПДн) относятся следующие категории лиц: обучающиеся (абитуриенты, учащиеся довузовской подготовки, студенты, слушатели, аспиранты, соискатели, докторанты), выпускники, сотрудники, пенсионеры (сотрудники оператора, уволенные в связи с выходом на пенсию) и иные лица, действующие по гражданско-правовым договорам.

3.2 Состав персональных данных определяется настоящим Положением и соответствует целям и задачам обработки персональных данных, указанным в п.4.1.

3.3 Перечень персональных данных зависит от категории СПДн (приложение 1).

3.4 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации СПДн, поступающий на работу, предъявляет оператору следующие документы, содержащие его персональные данные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, содержащий сведения о паспортных данных СПДн, сведения о месте регистрации (месте жительства), сведения о семейном положении;
- трудовую книжку, содержащую данные о трудовой деятельности СПДн;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (сведения о номере и серии;
- документы воинского учета, содержащие сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки, содержащий сведения о профессии;
- иные документы с учетом специфики работы (санитарная книжка, результаты медобследования, водительское удостоверение).

3.5 Иные СПДн представляют документы, содержащие их персональные данные, предусмотренные действующим законодательством.

### **4 Обработка персональных данных**

4.1 Обработка персональных данных оператором осуществляется с целью содействия СПДн в осуществлении им учебной, научной, трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, контроля качества и количества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества оператора, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами оператора, а также наиболее полного

исполнения оператором обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Обработка персональных данных осуществляется для решения следующих задач оператора:

- учет кадрового состава, научной, учебной, методической деятельности сотрудников;
- учет студенческого состава, мониторинг процесса обучения и назначение стипендий;
- учет состава и индивидуальных планов аспирантов, соискателей и докторантов, научных сотрудников;
- обработка данных приемной кампании, учет персональных данных абитуриентов, обработка результатов вступительных испытаний;
- бухгалтерский учет и контроль финансово-хозяйственной деятельности, исполнение финансовых обязательств по заключенным договорам, в т.ч. по оплате труда, осуществление расчетов в рамках заключенных договоров на оказание услуг оператором;
- обработка электронных библиотечных карт и читательских билетов, обеспечение учета книговыдачи;
- учет проживающих (членов их семей) в общежитиях оператора;
- иные задачи, необходимые для осуществления деятельности оператора.

#### 4.3 Порядок получения персональных данных

4.3.1 Получение и обработка персональных данных осуществляется только с письменного согласия СПДн, в котором должны быть указаны перечень персональных данных, цель и сроки их обработки.

4.3.2 Персональные данные следует получать непосредственно от СПДн.

4.3.3 При первоначальном поступлении к оператору на работу (учебу) СПДн оформляет согласие на обработку своих персональных данных. Образец формы согласия СПДн (сотрудника оператора) приведен в приложении 2, образец формы согласия СПДн (обучающегося у оператора) приведен в приложении 3. Для иных категорий СПДн образцы форм согласий - в приложениях 3.1, 3.2.

4.3.4 В дальнейшем у оператора может возникнуть необходимость в получении от СПДн дополнительных его персональных данных. В этом случае оператор заранее обязан уведомить СПДн (приложение 4).

4.3.5 Если персональные данные СПДн возможно получить только у третьей стороны, то СПДн должен быть уведомлен оператором об этом (приложение 5). При этом от СПДн должно быть получено письменное согласие на получение его персональных данных у третьей стороны (приложение 6).

4.3.6 Оформленные Согласия СПДн на обработку их персональных данных должны храниться в личных делах СПДн (сотрудники и студенты). Согласия СПДн остальных

категорий должны храниться в местах обработки их персональных данных (УБУиФК, УКР, юридический отдел, ЦППК и т.д.)

4.3.7 Оператор не имеет права получать и обрабатывать специальные категории персональных данных СПДн, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни СПДн.

#### 4.4 Обработка персональных данных СПДн

4.4.1 Обработка персональных данных осуществляется оператором на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

4.4.2 Обработка персональных данных осуществляется оператором двумя способами: автоматизированным и без использования средств автоматизации. Особенности обработки и защиты персональных данных в информационной системе оператора указаны в Инструкции по обработке и защите персональных данных в информационной системе персональных данных.

4.4.3 Лица, осуществляющие обработку персональных данных, должны иметь оформленный в письменном виде допуск. Порядок оформления приведен в п.5 настоящего Положения.

4.4.4 Лица, осуществляющие ввод персональных данных в информационную систему оператора, несут ответственность за полноту и достоверность введенной информации.

4.4.5 При работе с программными средствами информационной системы оператора, реализующими функции просмотра и редактирования персональных данных, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим доступ к персональным данным.

4.4.6 Подготовка документа (отчета), содержащего персональные данные СПДн, с использованием средств автоматизации (и без таковых), должна осуществляться штатным сотрудником оператора. При этом содержание такого документа должно соответствовать

должностным обязанностям лица, подготовившего отчет, а также лица, для которого данный отчет подготовлен.

4.4.7 Обработка персональных данных специальной категории, касающейся состояния здоровья ограниченного количества СПДн, производится оператором только без использования средств автоматизации и для осуществления медико-профилактических целей. При этом обработка такой категории персональных данных осуществляется сотрудниками оператора, профессионально занимающимися медицинской деятельностью и обязанными с законодательством РФ сохранять врачебную тайну.

4.4.8 Обработка (в т.ч. опубликование) биометрических персональных данных (только фотографий) СПДн осуществляется только при наличии письменного согласия СПДн.

#### 4.5 Передача персональных данных

4.5.1 При передаче персональных данных СПДн оператор соблюдает следующие требования:

- не сообщать персональные данные СПДн третьей стороне без письменного согласия СПДн (приложение 7), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью СПДн, а также в случаях, установленных федеральным законом (передача правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства);

- предупреждать лиц, получающих персональные данные СПДн, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные СПДн, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными СПДн в порядке, установленном федеральными законами;

- передавать персональные данные СПДн законным представителям СПДн в порядке, установленном действующим законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными СПДн, которые необходимы для достижения указанных законными представителями целей. Персональные данные СПДн могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного согласия самого СПДн.

4.5.2 Передача персональных данных от оператора внешнему оператору допускается в минимально-необходимом для реализации цели передачи объеме и только для выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

#### 4.6 Хранение персональных данных

4.6.1 Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить СПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. В приложении 8 приведена форма акта об уничтожении носителей персональных данных.

4.6.2 Порядок хранения персональных данных, а также резервных и технологических копий (в т.ч. вынос, передача) в информационной системе оператора регламентируется Инструкцией по обработке и защите персональных данных в информационной системе персональных данных.

4.6.3 Персональные данные (материальные носители), обработка которых осуществляется в различных целях, хранятся отдельно.

4.6.4 При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

4.7 Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных СПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

4.8 Лицам, осуществляющим обработку персональных данных, запрещается отвечать по телефону, факсу, e-mail и т.д. на любые вопросы, связанные с персональными данными конкретных СПДн, обрабатываемых оператором. При этом источником вопроса может являться, как сам СПДн, так и третья сторона.

4.9 Опубликование персональных данных в официальных изданиях (источниках) оператора, таких как сайт, газета, книги, доска почета, осуществляется только с письменного согласия СПДн. Публикуемые данные должны быть общедоступными, а перечень их согласовывается с СПДн (приложение 9).

## **5 Доступ к персональным данным**

### **5.1 Внутренний доступ**

5.1.1 Право доступа к персональным данным СПДн имеют лица, должности которых указаны в приложении 10. На лиц, занимающих должности указанного перечня, оформляется Обязательство о неразглашении персональных данных (приложение 11).

5.1.2 В должностных инструкциях сотрудников этого перечня должен содержаться пункт об ответственности относительно порядка обработки персональных данных.

5.1.3 Указанные лица должны иметь доступ (право получать) только те персональные данные СПДн, которые необходимы для выполнения конкретных должностных функций.

5.1.4 Штатные сотрудники оператора, должности которых не вошли в перечень должностей, и лица, временно привлекаемые, допускаются для обработки персональных

данных только в связи с производственной необходимостью оператора, и только с письменного разрешения ректора или проректоров по подчиненности. При этом допуск оформляется служебной запиской, в которой указываются цель, перечень персональных данных, сроки их обработки и согласие СПДн на их обработку.

5.1.5 Лицо, указанное в п. 5.1.4., должно быть ознакомлено с настоящим Положением и подписывает обязательство о неразглашении (приложение 11).

## 5.2 Внешний доступ

5.2.1 Внешний доступ к информационной системе оператора запрещен, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.2.2 Внешние операторы, являющиеся надзорно-контрольными органами, имеют доступ к персональным данным только в сфере своей компетенции. Объем и перечень персональных данных подготавливается оператором на бумажном носителе согласно запросу этих органов.

5.2.3 Доступ к персональным данным со стороны внешних операторов персональных данных осуществляется только в одностороннем порядке в виде передачи подготовленной информации (документа, файла) от оператора внешним операторам. К внешним операторам относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- вышестоящие организации (Министерства и ведомства)
- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;
- кредитно-финансовые учреждения;
- иные сторонние организации.

Исключение составляет обмен файлами по разрешенным каналам связи между оператором и банком, оператором и пенсионным фондом. Обмен должен осуществляться с отдельно выделенной ПЭВМ с установленными на ней сертифицированными программно-аппаратными средствами, обеспечивающими защищенность информации и безопасность ее передачи по каналам связи.

5.2.4 Сведения об уволенном (отчисленном) СПДн могут быть предоставлены внешнему оператору только по письменному запросу на бланке внешнего оператора, с приложением нотариально заверенного согласия СПДн.

## 6 Защита персональных данных

6.1 Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.2 Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

6.3 Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности оператора.

6.4 Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

### 6.5 Внутренняя защита

Основным источником несанкционированного доступа к персональным данным является персонал, работающий с документами и базами данных (лица непосредственно занятые обработкой и технический персонал, обслуживающий информационную систему оператора). Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами оператора. Для защиты персональных данных СПДн соблюдается ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, в функциональные обязанности которых входит обработка персональных данных;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно – методических документов по защите информации и соблюдении конфиденциальности;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника и хранятся бумажные носители персональных данных;
- организация порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работникам подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты документов и других носителей персональных данных;
- не допускается выдача личных дел СПДн, за исключением ректору, проректорам, руководителям структурных подразделений по письменному разрешению ректора (проректоров).

#### 6.6 Внешняя защита

Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности оператора (посетители, работники других организационных структур).

Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в подразделениях, осуществляющих обработку персональных данных.

6.7 Для защиты персональных данных СПДн необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок учета посетителей;
- пропускной режим оператора;
- учет и порядок выдачи пропусков;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны зданий, помещений;
- порядок хранения носителей персональных данных
- единая система регистрации документов (в т.ч. договоров).

6.8 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

6.9 Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства, средства предотвращения несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных), а также используемые в информационной системе информационные технологии (обезличивание персональных данных). Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

## **7 Права и обязанности**

### **7.1 Права субъекта персональных данных**

7.1.1 Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.1.2 Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением СПДн на имя ректора.

7.1.3 Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

7.1.4 Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при обращении или при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя (приложение 12). Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Все поступающие к оператору запросы фиксируются в журналах учета запросов и обращений (приложение 13).

7.1.5 Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении СПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Для принятия такого решения требуется письменное Согласие СПДн.

## 7.2 Обязанности СПДн

7.2.1 В целях обеспечения достоверности персональных данных субъекты персональных данных обязаны представлять оператору достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренными настоящим Положением и действующим законодательством.

7.2.2 В случае изменения персональных данных СПДн обязан сообщать об этом в Управление кадровой работы оператора в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

## 7.3 Обязанности оператора

7.3.1 Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, если обязанность предоставления персональных данных установлена действующим законодательством.

7.3.2 Оператор обязан в порядке, предусмотренном п.7.1.4 настоящего Положения, сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также безвозмездно предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.3.3 В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных.

7.3.4 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней от даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных (приложение 14).

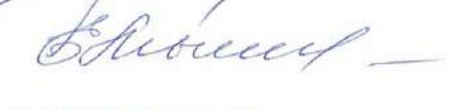
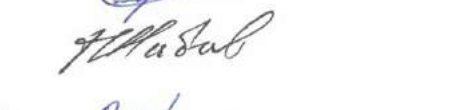
## 8 Ответственность за разглашение персональных данных

9.1 Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

9.2 Каждый сотрудник оператора, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность при обработке персональных данных за сохранность носителя и соблюдение конфиденциальности.

9.3 Лица, виновные в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения персональных данных о СПДн несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Согласовано:

|                         |                                                                                     |                  |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Проректор по ЭПСВ       |   | В.Л. Лаврентьев  |
| Первый проректор по УР  |  | В.А. Беккер      |
| Начальник УКР           |  | В.Н. Лютиков     |
| Начальник УБУФК         |  | Е.А. Мыльникова  |
| Начальник ПФУ           |  | О.К. Калинина    |
| Начальник ЮО            |  | А.С. Евдокименко |
| Директор ЦИТ            |  | Р.Ш. Шабанов     |
| Руководитель группы АОД |  | Е.В. Затолокина  |

## Категории субъектов персональных данных и перечень их персональных данных

### Абитуриенты

- 1) Личная информация (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, семейное положение, фото)
- 2) Паспортные данные
- 3) Адрес регистрации
- 4) Информация о родителях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, телефон, место работы)
- 5) Информация о законченном учебном учреждении
- 6) Результаты ЕГЭ
- 7) Сведения о воинском учете

### Студенты

- 1) Личная информация (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место работы, фото)
- 2) Паспортные данные
- 3) Адрес регистрации
- 4) Адрес проживания
- 5) Информация о родителях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, телефон, место работы)
- 6) Сведения об успеваемости
- 7) Сведения о воинском учете

### Выпускники

- 1) Личная информация (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, место работы, фото)
- 2) Семейное положение
- 3) Адрес регистрации
- 4) Адрес проживания
- 5) Информация об образовании и квалификации
- 6) Контактные телефоны
- 7) e-mail
- 8) информация о трудовой деятельности
- 9) Сведения о воинском учете

### Аспиранты, докторанты, соискатели

- 1) Личная информация (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, семейное положение, социальный статус, ИНН, № пенсионного страхового свидетельства, контактные телефоны)
- 2) Паспортные данные
- 3) Адрес регистрации
- 4) Адрес проживания
- 5) Информация об образовании и квалификации
- 6) Сведения о воинском учете

### Члены диссертационных советов

- 1) Личная информация (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, ИНН, № пенсионного страхового свидетельства)
- 2) Паспортные данные
- 3) Адрес регистрации
- 4) Адрес проживания
- 5) Информация об образовании и квалификации

### Сотрудники

- 1) Личная информация (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, ИНН,

- № пенсионного страхового свидетельства)
- 2) Паспортные данные
  - 3) Адрес регистрации
  - 4) Адрес проживания
  - 5) Контактные телефоны
  - 6) № медицинского полиса
  - 7) Информация об образовании и квалификации
  - 8) Награды и звания
  - 9) Социальные льготы
  - 10) Трудовая книжка

**Участники абитуриентского тестирования, участники системы довузовской подготовки**

- 1) Личная информация (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
- 2) Информация о школе
- 3) Контактные телефоны
- 4) Паспортные данные
- 5) Адрес проживания

**Читатели библиотеки**

- 1) Личная информация (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
- 2) Образование
- 3) Профессия
- 4) Адрес проживания
- 5) Контактные телефоны
- 6) Курс, группа (для студентов)

**Согласие  
субъекта персональных данных  
на обработку своих персональных данных**

**Субъект персональных данных (СПД)** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество

---

\_\_\_\_\_

адрес проживания

---

\_\_\_\_\_

серия, номер документа, удостоверяющего личность

---

\_\_\_\_\_

кем и когда выдан

**Оператор персональных данных (ОПД)** - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)», ул. Ленинградская, д.113, г.Новосибирск, 630008

**Цель обработки ПД:** исполнение трудового законодательства РФ в рамках трудового договора, заключенного с СПД; исполнение действующего законодательства в рамках представления ОПД различных форм отчетности в вышестоящие организации (Федеральное агентство по образованию, Министерства и ведомства РФ, налоговые, пенсионные и иные учреждения).

**Перечень ПД подлежащих обработке:**

Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания (регистрации);

Документ, удостоверяющий личность – серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ;

Трудовая книжка – серия, номер, предыдущие места работы;

Семейное положение – женат (холост), состав семьи (супруг, супруга, дети, их фамилии, имена, отчества, даты рождения и места проживания);

Родители: мать, отец – фамилия, имя, отчество, дата рождения, домашний адрес;

Образование – наименование учебного заведения, дата окончания, серия и номер диплома, специальность, квалификация, в т.ч. регистрационный номер, дата его выдачи;

Послевузовское образование – аспирантура (докторантура), дата окончания, место учебы;

Ученая степень – серия и номер диплома, дата выдачи диплома, место защиты, область науки;

Ученое звание – звание, серия и номер аттестата, дата присвоения, направление;

Повышение квалификации – вид повышения квалификации, наименование документа (диплом, удостоверение, свидетельство), регистрационный номер, дата и место обучения;

Отношение к воинской службе – категория запаса, воинское звание, состав (профиль), ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, вид воинского учета (общем, специальном – номер команды);

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования – номер;

Медицинское заключение (справка, санитарная книжка) - для лиц до 18 лет, для лиц связанных с движением автотранспорта, с общественным питанием, лечебно-профилактическими работами;

Водительское удостоверение (категория, номер) – для работников гаража;

Награды – наименование, номер документа, дата награждения;

Социальные льготы – наименование льготы, документ, номер, дата выдачи, основание.

В ходе трудовой деятельности могут предоставляться следующие персональные данные:

о листке нетрудоспособности;

о беременности (для женщин) – листок нетрудоспособности;

о рождении ребенка (свидетельство о рождении) – серия, номер, дата рождения, фамилия, имя, отчество;

об инвалидности (справка МСЭ) – номер, дата, группа и степень инвалидности;

о донорстве (справка) – дата сдачи крови;

о необходимости ухода за больным членом семьи (медицинское заключение), дата выдачи;

Перечень действий с ПД – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передача), уничтожение в соответствии с действующим законодательством.

Способ обработки: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие:

Срок на обработку ПД действует на период трудовых отношений. Отозвать согласие на обработку ПД субъект может после окончания трудовых отношений, оформив отзыв в письменном виде.

Я даю согласие на обработку вышеперечисленных сведений, составляющих мои персональные данные, в т.ч. на опубликование моих общедоступных ПД в официальных изданиях НГАСУ(Сибстрин): сайт, газета, телефонный справочник, доска почета, книги.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

**Согласие  
субъекта персональных данных  
на обработку своих персональных данных**

**Субъект персональных данных (СПД)** \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

адрес проживания

серия, номер документа, удостоверяющего личность

кем и когда выдан

**Оператор персональных данных (ОПД)** - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)», ул. Ленинградская, д.113, г.Новосибирск, 630008

**Цель обработки ПД:** исполнение ФЗ "О высшем, дополнительном и послевузовском образовании", закона "Об образовании" и иные нормативные акты, регламентирующие предоставление образовательных услуг.

**Перечень ПД подлежащих обработке:**

Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания (регистрации);

Документ, удостоверяющий личность – серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ;

Родители: мать, отец – фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, домашний адрес и телефон, место работы, должность;

Образование – наименование учебного заведения (школа, училище, техникум и т.п.), серия и номер аттестата (диплома), дата выдачи, специальность, квалификация, кем и когда выдан, данные свидетельства о результатах ЕГЭ (номер, дата выдачи, кем выдано и когда выдано, средний бал по общеобразовательным предметам.

Прочие ПД – увлечение спортом (разряд, вид спорта) и другие;

Специальные льготы – вид льготы, документ, номер, дата выдачи, кто выдал.

Академическая справка (копия) – серия, номер, дата выдачи, регистрац. номер;

**Перечень действий с ПД** – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передача), уничтожение в соответствии с действующим законодательством.

Способ обработки: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие:

Срок на обработку ПД действует на период обучения в вузе.

Отозвать согласие на обработку ПД субъект может после прекращения и/или окончания учебы, оформив отзыв в письменном виде.

Я даю согласие на обработку вышеперечисленных сведений, составляющих мои персональные данные, в т.ч. на опубликование моих общедоступных ПД в официальных изданиях НГАСУ(Сибстрин): сайт, газета, телефонный справочник, доска почета, книги.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

**Согласие  
субъекта персональных данных  
на обработку своих персональных данных**

**Субъект персональных данных (СПД)** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество  
 \_\_\_\_\_  
 адрес проживания  
 \_\_\_\_\_  
 серия, номер документа удостоверяющего личность  
 \_\_\_\_\_  
 кем и когда выдан

**Оператор персональных данных (ОПД)** - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)», ул. Ленинградская, д.113, г.Новосибирск, 630008

**Цель обработки ПД:** исполнение договорных обязательств.

**Перечень ПД подлежащих обработке:**

Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес проживания (регистрации);

Документ, удостоверяющий личность – серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ;

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования – номер.

**Перечень действий с ПД** – сбор, систематизация накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передача), уничтожение в соответствии с действующим законодательством.

**Способ обработки:** автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

**Срок, в течение которого действует согласие:** на период действия договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Отозвать согласие на обработку ПД субъект может в соответствии с действующим законодательством.

Я даю согласие на обработку вышеперечисленных сведений, составляющих мои персональные данные.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_  
 дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 подпись фамилия, инициалы

**Согласие  
субъекта персональных данных  
на обработку своих персональных данных**

**Субъект персональных данных (СПД)** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество

---

\_\_\_\_\_

адрес проживания

---

\_\_\_\_\_

серия, номер документа удостоверяющего личность

---

\_\_\_\_\_

кем и когда выдан

**Оператор персональных данных (ОПД)** - Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)», ул. Ленинградская, д.113, г.Новосибирск, 630008 .

**Цель обработки ПД:** осуществление расчетов по начислению материальной помощи (социальной поддержки) неработающих пенсионеров (бывших сотрудников оператора).

**Перечень ПД подлежащих обработке:**

Фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес проживания (регистрации);

Документ, удостоверяющий личность – серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ.

**Перечень действий с ПД** – сбор, систематизация накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передача), уничтожение в соответствии с действующим законодательством.

**Способ обработки:** автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

**Срок, в течение которого действует согласие:** согласие действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Отозвать согласие на обработку ПД субъект может в соответствии с действующим законодательством.

Я даю согласие на обработку вышеперечисленных сведений, составляющих мои персональные данные.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_  
 дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 подпись фамилия, инициалы

# Уведомление

Уважаемый \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В связи с \_\_\_\_\_ у университета возникла необходимость получения  
(указать причину)  
следующей информации, составляющей Ваши персональные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечислить информацию)  
Просим Вас предоставить указанные сведения \_\_\_\_\_ в течение трех  
(кому)  
рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения, просим в указанный срок  
дать письменное согласие на получение университетом необходимой информации из  
следующих источников \_\_\_\_\_  
(указать источники)

следующими способами: \_\_\_\_\_  
(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации университетом планируется  
принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать решения и иные юридические последствия обработки информации)  
Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения  
в \_\_\_\_\_ срок.

Информируем Вас о последствиях вашего отказа дать письменное согласие на получение  
университетом указанной информации \_\_\_\_\_  
(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие  
на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Настоящее уведомление на руки получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### Уведомление

Уважаемый \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ университет намерен получить от \_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес)

следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные:

\_\_\_\_\_ (перечислить)

Указанная информация будет обработана и использована университетом в целях:

Вы имеете право на полную информацию о своих персональных данных, содержащуюся у университета, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством; требовать от университета уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются не полными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

• Настоящее уведомление на руки получил

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Согласие субъекта персональных данных  
на получение его персональных данных у третьих лиц**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

согласен на получение университетом от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество или наименование организации)  
следующей информации, содержащей мои персональные данные:

\_\_\_\_\_ (вид запрашиваемой информации и (или) документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Согласие субъекта персональных данных  
на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

согласен на передачу \_\_\_\_\_ университетом в  
(указать способ передачи)

\_\_\_\_\_ (наименование стороннего лица или организации)  
следующей информации, содержащей мои персональные данные:

\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных)

с целью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
дата

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ**  
**об уничтожении носителей персональных данных**

Комиссия, наделенная полномочиями приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
в составе: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

провела отбор носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению:

| №<br>п/п | Дата | Вид носителя персональных данных | Пояснения |
|----------|------|----------------------------------|-----------|
| 1        | 2    | 3                                | 4         |
|          |      |                                  |           |

Всего носителей \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Перечисленные носители уничтожены путем

(разрезания, демонтажа, сжигания и т.п.)

Председатель комиссии

Подпись

Дата

Члены комиссии

Подпись

Дата

(ФИО)

Приложение 9

**Согласие субъекта персональных данных**  
**на включение информации о его персональных данных в**

(справочник, каталог и др. общедоступные источники)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

согласен на опубликование университетом в \_\_\_\_\_  
(источники)

следующей информации, содержащей мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Перечень должностей университета,  
в функциональные обязанности которых входит обработка персональных данных  
субъектов персональных данных**

**Ректор**

первый проректор по УР, проректор по УР, проректор по ЭПСВ, проректор НР, проректор по НОР, проректор по АХР

помощник ректора, помощники проректоров

декан факультетов, заместители деканов

специалисты по учебно-методической работе деканатов

заведующий аспирантурой, ученый секретарь

председатели профкомов сотрудников и студентов

руководители структурных подразделений (в рамках трудовых отношений подчиненных им сотрудников)

**УБУиФК**

начальник

заместитель главного бухгалтера

начальник отдела

ведущий бухгалтер

ведущий электроник

начальник кассы

кассир

**ПФУ**

начальник

заместитель начальника

ведущий экономист

**УКР**

начальник

начальник отдела кадров преподавателей и сотрудников

начальник отдела кадров студентов и учащихся

специалист по кадровой работе

архивариус

**Юридический отдел**

начальник

ведущий юрисконсульт

**Общий отдел**

начальник

ведущий документовед

главный хранитель фондов

курьер

архивариус, машинистка

**1-ый отдел**

начальник

ведущий инженер

**2-ой отдел**

начальник отдела

главный специалист по МОП работе, ведению воинского учета и бронирования граждан

специалист первой категории по ведению воинского учета и бронированию граждан

**Штаб ГО и ЧС**

начальник

заместитель начальника

инженер 2-ой категории

## **ЦИТ**

директор  
начальник отдела компьютерных сетей  
главный специалист  
ведущий программист  
ведущий электроник  
электроник 1-ой категории

## **Группа АОД**

руководитель  
оператор ЭВМ  
ведущий документовед

## **КДО**

начальник  
заместитель начальника  
ведущий инженер  
инженер 1-ой категории

## **Приемная комиссия**

ответственный секретарь  
заместитель ответственного секретаря  
ведущий документовед

## **УМЦ**

директор  
заместитель директора  
специалист по учебно-методической работе

## **ЦППК**

директор  
заместитель директора  
ведущий экономист  
менеджер

## **Студгородок**

директор  
заведующий общежитием  
паспортист

## **Санаторий-профилакторий**

главный врач  
ведущий бухгалтер  
врач-ординатор  
врач-стоматолог  
врач-физиотерапевт  
врач-невролог  
психолог  
палатная медсестра  
медицинская сестра по массажу

## **УМУ**

начальник управления  
заместитель начальника  
специалист по учебно-методической работе

**Обязательство  
о неразглашении персональных данных  
субъекта персональных данных**

№ \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
НГАСУ (Сибстрин)

обязуюсь:

- не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъекта персональных данных, известные мне в силу выполнения своих должностных обязанностей;
- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия этого субъекта, за исключением случаев, когда это требуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных, полученные у него самого или полученные у третьей стороны, но только с письменного согласия субъекта;
- сообщать проректору по подчиненности об утрате носителей персональных данных субъекта персональных данных, ключей от мест обработки и хранения персональных данных (помещений, хранилищ, сейфов, шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений.

Я ознакомлен с соответствующими положениями законодательства по обеспечению безопасности персональных данных субъекта персональных данных. Мне известно, что нарушение этих положений может повлечь гражданско-правовую, административную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Запрос о доступе субъекта персональных данных  
к своим персональным данным**

От \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., номер основного документа, удостоверяющего личность СПДн или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (документы), составляющие мои персональные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечислить)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Журнал учета запросов и обращений  
по персональным данным (ПДн) субъекта персональных данных (СПДн)**

| №<br>п/п | Дата<br>поступления | Источник запроса<br>(СПДн, законный<br>представитель, организация) | Содержание запроса<br>(перечень запрашиваемых ПДн СПДн) | Отметка об<br>исполнении<br>(дата, исполнитель) |
|----------|---------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|          |                     |                                                                    |                                                         |                                                 |

**Уведомление об уничтожении персональных данных**

Уважаемый \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что обработка ранее полученных Ваших персональных данных:

\_\_\_\_\_ (перечень персональных данных)  
прекращена и указанная информация подлежит уничтожению

\_\_\_\_\_  
(дата)

Уведомление получено \_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о., дата)