

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин)»
	Управление научно-исследовательских работ Положение о научно-исследовательском подразделении Инженерном центре «Сибстрин-Инжиниринг»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГАСУ (Сибстрин)



С.В. Линовский

« 24 » 10 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ИНЖЕНЕРНОМ ЦЕНТРЕ «СИБСТРИН-ИНЖИНИРИНГ»
НОВОСИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИТЕКТУРНО-
СТРОИТЕЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА
(СИБСТРИН)

Новосибирск 2011

Содержание

1	Общие положения.....	3
2	Задачи подразделения.....	3
3	Структура подразделения.....	3
4	Права и обязанности.....	3
5	Заключение договоров и финансовый механизм.....	4
6	Ответственность и отчетность.....	5

1 Общие положения

1.1 Научно-исследовательское подразделение инженерный центр «Сибстрин-Инжиниринг» НГАСУ (Сибстрин) (далее Подразделение) является структурным подразделением УНИР.

1.2 Ликвидация Подразделения.

Подразделение ликвидируется в случае нарушений действующего законодательства, Устава университета, Положений, принятых в УНИР

1.3 Подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, Уставом университета, Положением об УНИР, настоящим Положением.

1.4 Сфера деятельности и область компетенции подразделения определяется проректором по научной работе и начальником УНИР.

1.5 В своей деятельности подразделение подчиняется начальнику УНИР.

2. Задачи Подразделения

Подразделение создается для выполнения договоров на создание научно-технической продукции и для осуществления научно - исследовательской, научно-производственной, проектной или иного вида деятельности в целях развития научных исследований в УНИР.

3. Структура Подразделения

3.1 Структура подразделения определяется исходя из научных и производственных задач.

3.2 Возглавляет работу директор, назначенный приказом ректора, по представлению проректора по научной работе.

3.3 Штатное расписание утверждается приказом ректора университета.

4. Права и обязанности

4.1 Подразделение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора Университета, распоряжениями проректора по научной работе, начальника УНИР;
- исполнять взятые на себя договорные обязательства в полном объеме и в оговоренные сроки;
- оформлять и представлять в срок и в соответствии с требованиями Положения о документообороте всю документацию;

- осуществлять контроль качества выполняемых работ;
- организовывать мероприятия по повышению эффективности хоздоговорной научно-исследовательской деятельности;
- следить за сохранностью и содержать в надлежащем состоянии помещения и оборудование, используемое подразделением;
- совершенствовать применяемые методы работы, повышать свою конкурентоспособность;
- рекламировать и продвигать на рынке свою научно-техническую продукцию;
- повышать квалификацию своих работников;
- готовить кадры, способные выполнять работы высокой сложности, обеспечивать преемственность знаний и опыта.

4.2 Подразделение имеет право:

- использовать лицензии и другие разрешительные документы Университета при заключении договоров;
- представлять интересы Университета при обсуждении заключаемых договоров на создание научно-технической продукции;
- представлять и рекламировать подразделение и его разработки на выставках, презентациях, используя при необходимости Торговую марку НГАСУ (Сибстрин), ссылаясь на награды и достижения;
- привлекать сотрудников, аспирантов, магистрантов и студентов Университета к научно-исследовательской и другой деятельности на основании договоров подряда или других соглашений;
- разрабатывать и вносить предложения по изменению своего штатного расписания в порядке, установленном в Университете;
- осуществлять текущее и перспективное планирование научно-исследовательской деятельности подразделения;
- расходовать средства в рамках утвержденных смет и договоров по выполняемым хоздоговорам;
- на основании соответствующих положений использовать материально-техническую базу подразделений Университета;
- выходить с предложениями по улучшению научно-исследовательской и научно-производственной деятельности УНИР.

5 Заключение договоров и финансовый механизм

5.1 Подразделение не осуществляет самостоятельной финансовой деятельности.

5.2 Подразделение не имеет право заключать договора от своего имени.

5.3 Экономическое и бухгалтерское сопровождение деятельности подразделения осуществляет УНИР и бухгалтерия НГАСУ (Сибстрин), в соответствии с установленным в университете порядком.

5.4 Документооборот осуществляется на основании Положения о документообороте УНИР.

6 Ответственность и отчетность

6.1. Ответственность за результаты деятельности подразделения лежат на руководителе подразделения.

6.2. Руководитель предоставляет отчетные материалы по результатам деятельности своего подразделения начальнику УНИР, по его требованию. При необходимости отчет руководителя заслушивается на Научно-техническом Совете.

Проректор по НР
НГАСУ (Сибстрин)



Ю.Л. Сколубович
14.10.11

Начальник УНИР



Д.А. Обозный
14.10.11

Начальник юридического
отдела НГАСУ (Сибстрин)



А.С. Евдокименко